ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 005		
Hora: 4:00 p.m.		**Fecha: JUEVES 16 DE ABRIL 2026**
Lugar:	CENTRO ZONAL SANTA FE	
Dependencia que Convoca:	ICBF CENTRO ZONAL SANTA FE	
Proceso:	ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de seguimiento correspondiente a la ejecución técnica del mes de **MARZO** del 2026 del Contrato de Aporte No. 1102-**442**-2025, cuya vigencia es desde el 31 de diciembre 2025 y hasta el 31 de julio del 2026, suscrito entre el ICBF y la EAS **CONVIVENTIA**, que opera la modalidad Institucional en el servicio de **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, 104 CUPOS – UNA UDS.**	

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida
2. Seguimiento a los compromisos del acta anterior.
3. Seguimiento marzo - Componentes del Servicio.

Componente familia, comunidad y redes sociales.

Estándar 2: Realiza la caracterización de los participantes.

Estándar 3: Vulneración de los **derechos** - **C**ertificación donde manifieste que en el mes de seguimiento (MARZO) no se presentaron hechos de vulneración de los derechos de los participantes. De lo contrario, presentar la activación de la ruta y profundizar en el informe de gestión.

Estándar 6: Presentar el Plan de formación a familias, con el seguimiento del mes de marzo.

Estándar 7: Control Social: Presentar el acta de conformación del comité de control social formato F1.G23.PP, el acta de lo observado por el comité durante su recorrido de verificación F2.G23.PP, el formato F4.G23.PP Formato Verificación Y Reporte, debidamente diligenciados, con registro fotográfico y listados de asistencias, todo marcado con la fecha de la visita del comité. También Reglamento de apertura y seguimiento de posibles PQR encontradas en el buzón.

Componente Salud y Nutrición.

Estándares del 8 al 23 de la guía.

Componente Pedagógico.

Estándar 25: Presentar la planeación ejecutada en el mes de MARZO por cada UDS o Grupo etario de las prácticas y acciones y planeación de experiencias pedagógicas con la retroalimentación, evaluación y seguimiento a las experiencias. Haciendo énfasis de la intencionalidad u objetivo del mes, considerado lo planeado en el "**proyecto Pedagógico**" que es consecuencia de la caracterización

Estándar 29: Presentar las evidencias del desarrollo de las jornadas pedagógicas, según la planeación.

Componente Talento Humano

Estándar 33: Presentar el documento de implementación de selección del talento Humano.

CLASIFICADA

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Estándar 34: Presentar por cada uno de los espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención la certificación o documento que constate que el espacio o infraestructura donde se lleve a cabo la atención está localizado fuera de zonas de riesgo.

Estándar 43: Presentar el registro de novedades de MARZO (accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades) de las niñas, los niños y de las mujeres gestantes, así como de las acciones emprendidas y del seguimiento frente a las mismas (UN FORMATO POR CADA UDS)

Componente Administrativo y de Gestión

Estándar 53: Evidenciar que la carpeta en PDF de cada participante contenga la documentación completa solicitada en el manual operativo y la guía, de igual manera evidenciar que el PDF de cada colaborador o talento humano contenga los documentos solicitados. Aplicar las Orientaciones para el cumplimiento del estándar

Presentar los siguientes formatos:

- **F6.MO12.PP** - REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL (RAM) de MARZO, DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y FIRMADOS -
- **El F8.MO12.PP** - INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES, HOJA 1 Y HOJA 2. Tanto en formato Excel firmado, como en PDF, de los AVANCE DE MARZO
- **F5.MO12.PP** - Certificación de cobertura atendida. MARZO
- **F8.G12.PP** - Formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los participantes de los servicios de primera infancia, de lo contrario el formato **F30.MO12.PP,** debidamente diligenciado. MARZO.
- **Estándar 55**: Directorio completo y actualizado de los participantes Solo el directorio. Nombre del padre madre o juntos, documento de identidad, nombre del participante, No. documento identidad, dirección residencia, teléfono celular y fijo, correo electrónico, si tienen.
- **Metas sociales del mes**
- Focalización

Fase II. Implementación del servicio

1. Plan de acompañamiento y fortalecimiento a las familias.
2. Proyecto Pedagógico CORREGIDO.
3. Plan de articulación interinstitucional y comunitaria.
4. Plan de cualificación del talento humano.
5. Plan de gestión de calidad de la atención.

Desarrollo:

Con fecha lunes 6/04/2026 3:20 p. m. se emitió correo por parte de la supervisora del contrato, Dra. Sonia Yamile Uribe, con el fin de que por parte de la **EAS CONVIVENTIA** se cargaran el 9 de abril los entregables en el SharePoint compartido, para hacer el seguimiento a la ejecución del contrato de aportes 1102-442-2025 del mes de MARZO, con el fin de validar los procesos y procedimientos realizados para la adecuada prestación del servicio de Centro de Desarrollo Infantil.

CLASIFICADA

Al **Comité Técnico Operativo de seguimiento de mes de febrero y marzo** asisten de forma presencial los siguientes colaboradores:

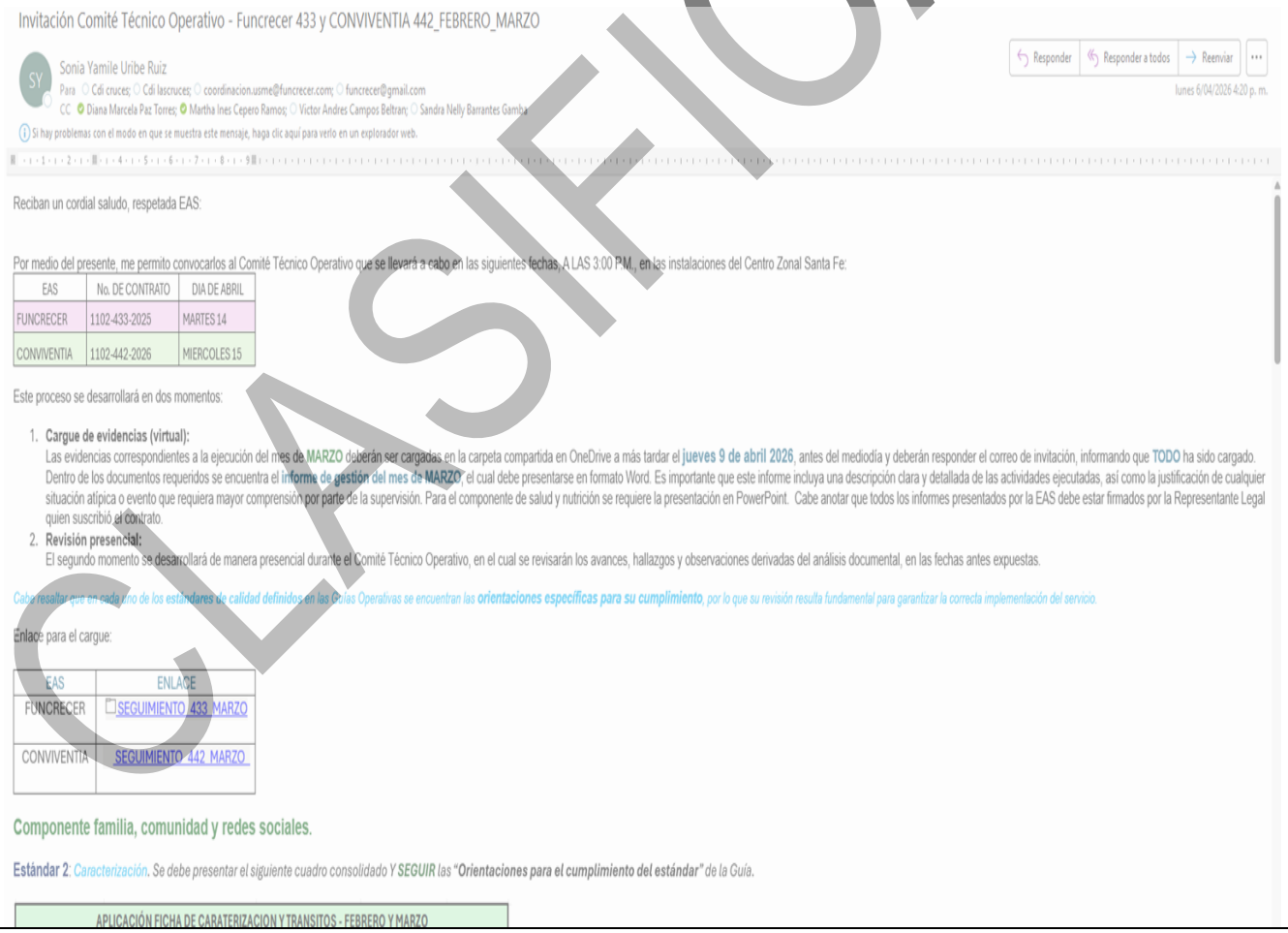
Por parte del ICBF:

- **Dra. Patricia Rozo Rodríguez**, Supervisora del contrato y Coordinadora del Centro Zonal Santa Fe.
- **Dra. Diana Marcela Paz**, Profesional Nutricionista.
- **Profesional Víctor Andrés Campos**, Apoyo financiero a la supervisión.
- **Profesional Martha Inés Cepero**, Apoyo técnico a la Supervisión.

Por parte de la Entidad Administradora del Servicio – EAS CONVIVENTIA, participan:

- Dra. Claudia Johanna Puerto en calidad de apodera y directora del Centro de Desarrollo Comunitario (CDC)
- Mary Luz Arredondo González, en calidad de Coordinadora del CDI.
- Briyith Páez – Financiera
- Laura Ruiz – Nutricionista
- Mayra Gordillo - Psicosocial

A continuación, captura de pantalla del correo de invitación.



Invitación Comité Técnico Operativo - Funcrecer 433 y CONVIVENTIA 442_FEBRERO_MARZO

Sonia Yamile Uribe Ruiz

Para: Cdi cruces; Cdi lascruces; coordinacion.usme@funcrecer.com; funcrecer@gmail.com

CC: Diana Marcela Paz Torres; Martha Ines Cepero Ramos; Victor Andres Campos Beltran; Sandra Nelly Barrantes Gamba

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 6/04/2026 4:20 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Reciban un cordial saludo, respetada EAS:

Por medio del presente, me permito convocarlos al Comité Técnico Operativo que se llevará a cabo en las siguientes fechas, A LAS 3:00 PM, en las instalaciones del Centro Zonal Santa Fe:

EAS	No. DE CONTRATO	DIA DE ABRIL
FUNCRECER	1102-433-2025	MARTES 14
CONVIVENTIA	1102-442-2026	MIERCOLES 15

Este proceso se desarrollará en dos momentos:

1. **Cargue de evidencias (virtual):**
   Las evidencias correspondientes a la ejecución del mes de MARZO deberán ser cargadas en la carpeta compartida en OneDrive a más tardar el **jueves 9 de abril 2026**, antes del mediodía y deberán responder el correo de invitación, informando que TODO ha sido cargado. Dentro de los documentos requeridos se encuentra el **informe de gestión del mes de MARZO**, el cual debe presentarse en formato Word. Es importante que este informe incluya una descripción clara y detallada de las actividades ejecutadas, así como la justificación de cualquier situación atípica o evento que requiera mayor comprensión por parte de la supervisión. Para el componente de salud y nutrición se requiere la presentación en PowerPoint. Cabe anotar que todos los informes presentados por la EAS debe estar firmados por la Representante Legal quien suscribió el contrato.
2. **Revisión presencial:**
   El segundo momento se desarrollará de manera presencial durante el Comité Técnico Operativo, en el cual se revisarán los avances, hallazgos y observaciones derivadas del análisis documental, en las fechas antes expuestas.

*Cabe resaltar que en cada uno de los estándares de calidad definidos en las Guías Operativas se encuentran las **orientaciones específicas para su cumplimiento**, por lo que su revisión resulta fundamental para garantizar la correcta implementación del servicio.*

Enlace para el cargue:

EAS	ENLACE
FUNCRECER	SEGUIMIENTO 433 MARZO
CONVIVENTIA	SEGUIMIENTO 442 MARZO

Componente familia, comunidad y redes sociales.

Estándar 2: *Caracterización. Se debe presentar el siguiente cuadro consolidado Y **SEGUIR** las "**Orientaciones para el cumplimiento del estándar**" de la Guía.*

APLICACIÓN FICHA DE CARATERIZACION Y TRANSITOS - FEBRERO Y MARZO

CLASIFICADA

2. Seguimiento a los compromisos del acta anterior.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Con respecto al cargue de la información, nombrar las carpetas conforme a los componentes y a los estándares establecidos en la Guía, organizándolas por cada componente.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincon Representante Legal	SIEMPRE
Presentar las actas de inducción al Talento humano donde se evidencie que se adelantaron las temáticas establecidas en la guía.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincon Representante Legal	20/03/2026
Organizar las carpetas del talento humano como se ha indicado y como lo dice la guía técnica	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincon Representante Legal	20/03/2026
Agregar las planeaciones de las dos profesoras	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincon Representante Legal	20/03/2026

Compromiso 1 – Nombrar las Carpetas por componente y por estándar.

La entidad no ha dado cumplimiento a lo solicitado, en consecuencia, he procedido a marcar las carpetas como se solicitó en el compromiso. Esto ocasiona pérdida de tiempo al momento de desarrollar el Comité Técnico Operativo.

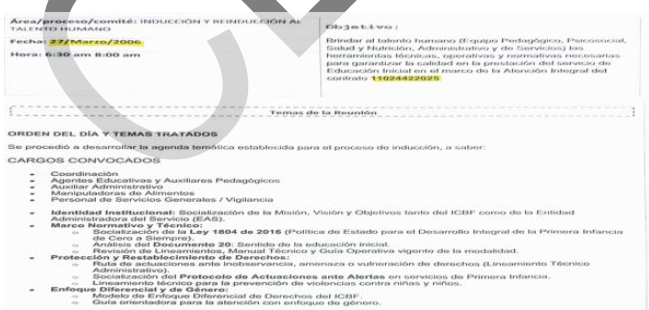
Compromiso 2 – Presentar el acta de inducción al talento humano donde se evidencie que se adelantaron las temáticas establecidas en la guía – Estándar 33.

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA.



Se procede a verificar el contenido del acta y se evidencia que se incluyeron las temáticas exigidas en el estándar 33 de la Guía, sin embargo, solo se presentó la agenda de los temas que se trataron en la jornada de inducción, el listado de las asistentes y el registro fotográfico. No se evidencia como se adelantó y se desarrollaron de los temas. No se evidencia alguna diapositiva, alguna dinámica, etc.

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS:


Área/proceso/comité: INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO

Fecha: 27/Marzo/2006.

Hora: 6:30 am 8:00 am

Objetivo:

Brindar al talento humano (Equipo Pedagógico, Psicosocial, Salud y Nutrición, Administrativo y de Servicios) las herramientas técnicas, operativas y normativas necesarias para garantizar la calidad en la prestación del servicio de Educación Inicial en el marco de la Atención Integral del contrato 11024423025

Temas de la Reunión

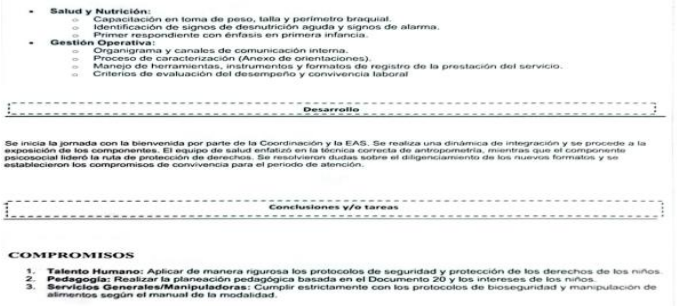
ORDEN DEL DÍA Y TEMAS TRATADOS

Se procedió a desarrollar la agenda temática establecida para el proceso de inducción, a saber:

CARGOS CONVOCADOS

- Coordinación
- Agentes Educativas y Auxiliares Pedagógicos
- Auxiliar Administrativo
- Manipuladoras de Alimentos
- Personal de Servicios Generales / Vigilancia

- **Identidad Institucional:** Socialización de la Misión, Visión y Objetivos tanto del ICBF como de la Entidad Administradora del Servicio (EAS).
- **Marco Normativo y Técnico:**
  - Socialización de la **Ley 1804 de 2016** (Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre).
  - Análisis del **Documento 20**: Sentido de la educación inicial.
  - Revisión de Lineamientos, Manual Técnico y Guía Operativa vigente de la modalidad.
- **Protección y Restablecimiento de Derechos:**
  - Ruta de actuaciones ante inobservancia, amenaza o vulneración de derechos (Lineamiento Técnico Administrativo).
  - Lineamiento del **Protocolo de Actuaciones ante Alertas** en servicios de Primera Infancia.
  - Lineamiento técnico para la prevención de violencias contra niñas y niños.
- **Enfoque Diferencial y de Género:**
  - Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF.
  - Guía orientadora para la atención con enfoque de género.


- **Salud y Nutrición:**
  - Capacitación en toma de peso, talla y perímetro braquial.
  - Identificación de signos de desnutrición aguda y signos de alarma.
  - Primer respondiente con énfasis en primera infancia.
- **Gestión Operativa:**
  - Organigrama y canales de comunicación interna.
  - Proceso de caracterización (Anexo de orientaciones).
  - Manejo de herramientas, instrumentos y formatos de registro de la prestación del servicio.
  - Criterios de evaluación del desempeño y convivencia laboral

Desarrollo

Se inicia la jornada con la bienvenida por parte de la Coordinación y la EAS. Se realiza una dinámica de integración y se procede a la exposición de los componentes. El equipo de salud enfatizó en la técnica correcta de antropometría, mientras que el componente psicosocial lideró la ruta de protección de derechos. Se resolvieron dudas sobre el diligenciamiento de los nuevos formatos y se establecieron los compromisos de convivencia para el periodo de atención.

Conclusiones y/o tareas

COMPROMISOS

1. **Talento Humano:** Aplicar de manera rigurosa los protocolos de seguridad y protección de los derechos de los niños.
2. **Pedagogía:** Realizar la planeación pedagógica basada en el Documento 20 y los intereses de los niños.
3. **Servicios Generales/Manipuladoras:** Cumplir estrictamente con los protocolos de bioseguridad y manipulación de alimentos según el manual de la modalidad.

CLASIFICADA



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70 | Actualización: 2 | Fecha de emisión: 22-OCT-2017 | Página 1 de 1

conviventia

Padres ☐ Funcionarios ☒ Estudiantes ☐ Sede: _____

ACTIVIDAD	INDUCCION Y REINDUCCION AL TALENTO HUMANO	TEMA	FECHA 27-03-2026
No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Coordinadora CDI	Martha Arredondo Cepero	
2	Asistente Administ	Sandra Ricardo	
3	Agente educativo	Ivonne Daniela Perez Angel	
4	Gestora Alimentos	Luciana Melchor	
5	Gestora Alimentos	Carolina Perez	
6	Auxiliar pedagogica	Angy Juliette Cruz Ramirez	
7	Auxiliar Pedagogica	Eliana Lopez Garcia	
8	Agente educativo	Alejandra Palomino Tejeda Mejia	
9	Agente Ed	Claudia Martinez	
10	Aux SG	Angelica Alfaro Contreras	
11	Agente educativo	Gladys Ofunda Tejeda	
12	Agente Educativo	Gloria Dole Sánchez	



Compromiso 3 – Organizar las carpetas del talento humano según orientación de la guía y el Manual – Estándar 53.

No lo cargaron en la carpeta de compromisos. Se verificará en el estándar 53 Componente administrativo y de gestión.

Compromiso 4 – Agregar la planeación del mes de febrero de las profesoras que no cargaron.

Se evidencia el cargue de la planeación de las dos profesoras. Se REITERA a la EAS hacer control de calidad antes de cargar las evidencias al SharePoint del ICBF.

***Seguimiento por componente a la ejecución del mes de MARZO*:**

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA:



CZ SANTAFE › PRIMERA INFANCIA › LEGALIZACIONES Y COMITES EAS 2025 › CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO_

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del ...
1. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	hace 4 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	4 elementos
2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	hace 3 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	8 elementos
3. COMPONENTE PEDAGÓGICO	hace 3 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	2 elementos
4. COMPONENTE TALENTO HUMANO	hace 2 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	2 elementos
5. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	2 elementos
6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN	Hace unos segundos	Martha Ines Cepero Ramos	8 elementos
COMPROMISOS FEBRERO	hace 7 horas	Martha Ines Cepero Ramos	2 elementos
FINANCIERA	hace 39 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	32 elementos
FOCALIZACION	hace 8 horas	Martha Ines Cepero Ramos	2 elementos
INFORME DE GESTION MES_MARZO_2026.docx	Hace 5 días	cdilascruces@conviventia.org	15,7 MB
INFORME DE GESTION MES_MARZO_2026.pdf	El martes a las 19:50	cdilascruces@conviventia.org	2,19 MB

CLASIFICADA

Se debe numerar los componentes para mantener el orden de la guía. Me tome la tarea de renombrarlos, para incluir el numeral.

Componente Familias Comunidades y Redes

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado en el componente familias comunidades y redes por parte de la EAS CONVIVENTIA**.**



Estándar 2_Caracterización

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.



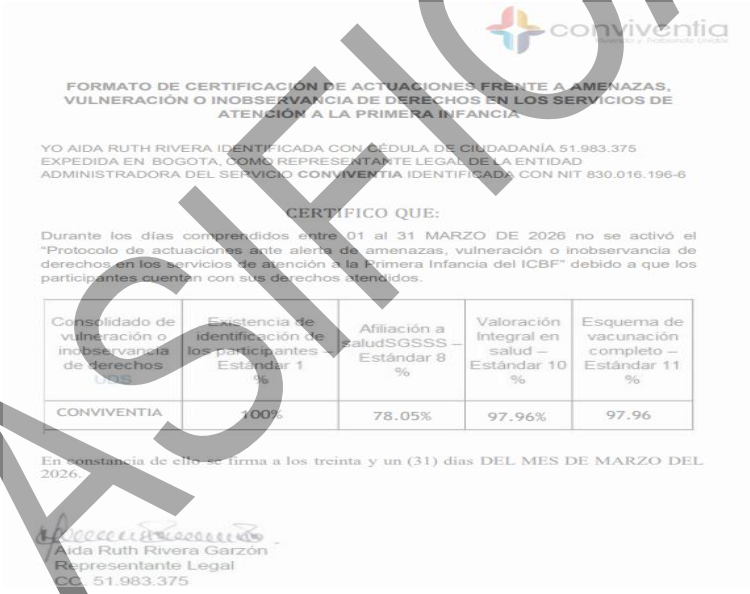
CLASIFICADA

CONSOLIDADO APLICACIÓN FICHA DE CARACTERIZACIÓN Y TRANSITOS - MARZO				
NOMBRE DE LA UDS O GRUPO ETARIO	NOMBRE DEL AGENTE EDUCATIVO	No. de PARTICIPANTES	CARACTERIZACION Cantidad de fichas aplicadas y analizadas	TRANSITO Cantidad de niños transitados
CAMINADORES	ALEJANDRA BIBIANA TEJADA ALEJO	15	13	4
PARVULOS	MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOTO	24	23	7
PREJARDIN	GLADYS MARCELA TEJADA IBARGUEN	24	24	1
JARDIN 1	GLORIA ESPERANZA SOLER SANCHEZ	24	22	5
JARDIN 2	LUZ DARY PARRA ANGEL	25	23	4

Como se puede observar en la captura de pantalla, en caminadores, cargaron un elemento, debiéndose ser 15, porque tienen 15 participantes. **ACLARAR/AMPLIAR en carpeta de compromisos para el seguimiento del mes de abril, a realizar en mayo.**

Estándar 3_Vulneración de derechos:

A continuación, captura de pantalla de lo certificado por la EAS CONVIVENTIA.



convivencia

FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE ACTUACIONES FRENTE A AMENAZAS, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

YO AIDA RUTH RIVERA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 51.983.375 EXPEDIDA EN BOGOTA, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO **CONVIVENTIA** IDENTIFICADA CON NIT 830.016.196-6

CERTIFICO QUE:

Durante los días comprendidos entre 01 al 31 MARZO DE 2026 no se activó el "Protocolo de actuaciones ante alerta de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" debido a que los participantes cuentan con sus derechos atendidos.

Consolidado de vulneración o inobservancia de derechos UDS	Existencia de identificación de los participantes – Estándar 1 %	Afiliación a SaludSGSSS – Estándar 8 %	Valoración Integral en salud – Estándar 10 %	Esquema de vacunación completo – Estándar 11 %
CONVIVENTIA	100%	78.05%	97.96%	97.96

En constancia de ello se firma a los treinta y un (31) días DEL MES DE MARZO DEL 2026.

Aida Ruth Rivera Garzón
Representante Legal
CC. 51.983.375

Estándar 6_Elaborar e implementar el plan de formación y acompañamiento a familias

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA



1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › 1. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES › ESTANDAR 6_FORMACION A FAMILIAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del .
ACTA FORMACION Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS MARZO.pdf	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	2,75 MB
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS -2026 .xlsx	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	14,8 KB

CLASIFICADA

Para el mes de marzo lo planeado es lo siguiente:

PLAN DE FORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A LAS FAMILIAS DEL CDI CONVIVENTIA -2026

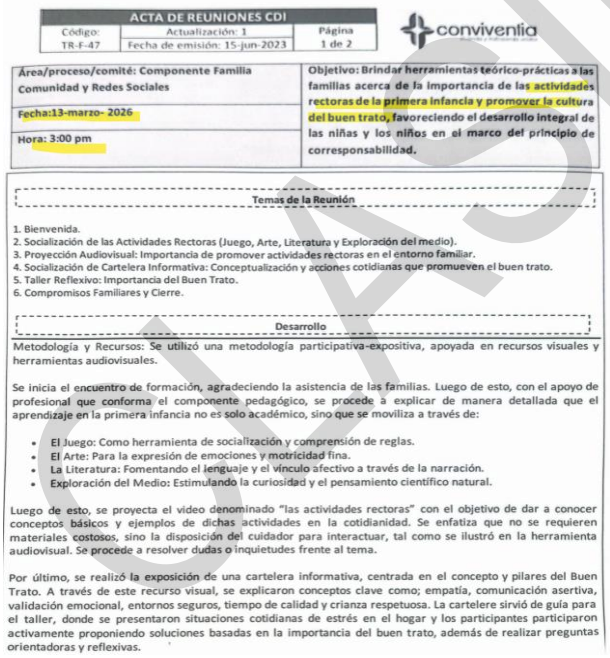
Guia operativa del servicios Centros del desarrollo infantil CDI -Componente familia comunidad y redes Estandar 6ª momentos del plan de formación y acompañamiento a las familias
MOMENTO I PRIORIZACION:El talento humano apartir del analisis de las insumos del proceso de caracterizacion se definen aspectos a fortalecer en las familias y cuidadores para potenciar sus capacidades.
PLANEACION E IMPLEMENTACION:Se reconocen capacidades, acciones interdiciplinarias del talento humano se consolidan aspectos a trabajar en el plan de formacion, identificacion de sentidos de las padres, cuidadores y se da la implementacion y acompañamiento a las familias
SEGUIMIENTO:Se realiza cada 3 meses y este puede ser ajustado o actualizado dado implementacion,aplicacion de la caracterizacion,el diagnostico en el CDI teniendo en cuenta las necesidades que presentan los beneficiarios,padres madres,cuidadores y talento humano.

CONTENIDO TEMÁTICO	TEMAS ESPECÍFICOS	DURACIÓN	MES	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	MATERIALES Y RECURSOS	SEGUIMIENTO
Generalidades	Integración de las actividades rectoras desde el enfoque del buen trato	3 HORAS	marzo 13/2026	Juego de preguntas, dinámica de video proyectivo y cartelera informativa	PSICOSOCIAL/AGENTE EDUCATIVA	Cartelera, computador, video beam o herramienta audiovisual	Actividad ejecutada satisfactoriamente. Se promueve la importancia de las actividades rectoras, para fortalecer prácticas de cuidado y crianza desde el enfoque del buen trato. Se cuenta con acta de la reunión, registro fotográfico que documenta la participación y listados de asistencia debidamente firmados.
Conceptos básicos	¿Que es buen trato? ¿Consecuencias que trae el maltrato infantil?						
	Estrategias para las buenas relaciones entre madres, padres, cuidadores e hijos						
	Importancia del arte, el juego,la literatura y exploración del medio en la educación inicial						

Se observa deficiencia en la estructura del Plan, dado que el primer elemento que debe definirse corresponde al diagnóstico de las familias, como resultado de la caracterización, esto con el fin de establecer la priorización de las actividades y estrategias que posteriormente deberán ser diseñadas e implementadas.

La **Entidad Administradora del Servicio (EAS)** se limita a desarrollar las actividades rectoras de la primera infancia, en este caso el **buen trato**, la cual, es posible que se articule con los procesos de **diagnóstico de las familias**.

A continuación, se presenta captura de pantalla del acta donde se socializa la actividad rectora del buen trato.



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 2

convivencia

Área/proceso/comité: Componente Familia Comunidad y Redes Sociales	Objetivo: Brindar herramientas teórico-prácticas a las familias acerca de la importancia de las actividades rectoras de la primera infancia y promover la cultura del buen trato, favoreciendo el desarrollo integral de las niñas y los niños en el marco del principio de corresponsabilidad.
Fecha:13-marzo- 2026	
Hora: 3:00 pm	

Temas de la Reunión

1. Bienvenida.
2. Socialización de las Actividades Rectoras (Juego, Arte, Literatura y Exploración del medio).
3. Proyección Audiovisual: Importancia de promover actividades rectoras en el entorno familiar.
4. Socialización de Cartelera Informativa: Conceptualización y acciones cotidianas que promueven el buen trato.
5. Taller Reflexivo: Importancia del Buen Trato.
6. Compromisos Familiares y Cierre.

Desarrollo

Metodología y Recursos: Se utilizó una metodología participativa-expositiva, apoyada en recursos visuales y herramientas audiovisuales.

Se inicia el encuentro de formación, agradeciendo la asistencia de las familias. Luego de esto, con el apoyo de profesional que conforma el componente pedagógico, se procede a explicar de manera detallada que el aprendizaje en la primera infancia no es solo académico, sino que se moviliza a través de:

- El Juego: Como herramienta de socialización y comprensión de reglas.
- El Arte: Para la expresión de emociones y motricidad fina.
- La Literatura: Fomentando el lenguaje y el vínculo afectivo a través de la narración.
- Exploración del Medio: Estimulando la curiosidad y el pensamiento científico natural.

Luego de esto, se proyecta el video denominado "las actividades rectoras" con el objetivo de dar a conocer conceptos básicos y ejemplos de dichas actividades en la cotidianidad. Se enfatiza que no se requieren materiales costosos, sino la disposición del cuidador para interactuar, tal como se ilustró en la herramienta audiovisual. Se procede a resolver dudas o inquietudes frente al tema.

Por último, se realizó la exposición de una cartelera informativa, centrada en el concepto y pilares del Buen Trato. A través de este recurso visual, se explicaron conceptos clave como; empatía, comunicación asertiva, validación emocional, entornos seguros, tiempo de calidad y crianza respetuosa. La cartelera sirvió de guía para el taller, donde se presentaron situaciones cotidianas de estrés en el hogar y los participantes participaron activamente proponiendo soluciones basadas en la importancia del buen trato, además de realizar preguntas orientadoras y reflexivas.



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 2 de 2

convivencia

Fuentes de información:
https://www.mineducacion.gov.co/portal/Educacion-Inicial/Sistema-de-Educacion-Inicial/178032:Actividades-rectoras-de-la-primera-infancia-y-de-la-educacion-inicial
https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/ninos-derechoalbuentrato.pdf
Las Actividades Rectoras [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=UOLdXattxns

Conclusiones y/o tareas

Las familias manifiestan haber comprendido los conceptos clave tras la observación del video pedagógico y cartelera informativa. Se comprometen a replicar las dinámicas de aprendizaje sugeridas, además se concluye que el buen trato es un factor protector esencial en el desarrollo integral de sus hijos e hijas, comprometiéndose a implementar la escucha activa, eliminar el uso de calificativos negativos y enseñar a través del ejemplo y el respeto.

Se realizará una verificación de estos compromisos en el próximo encuentro de formación y acompañamiento psicosocial.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mayra Alejandra Gordillo	Profesional Psicosocial	
Luz Dary para A	agente educativa	

Registro Fotográfico

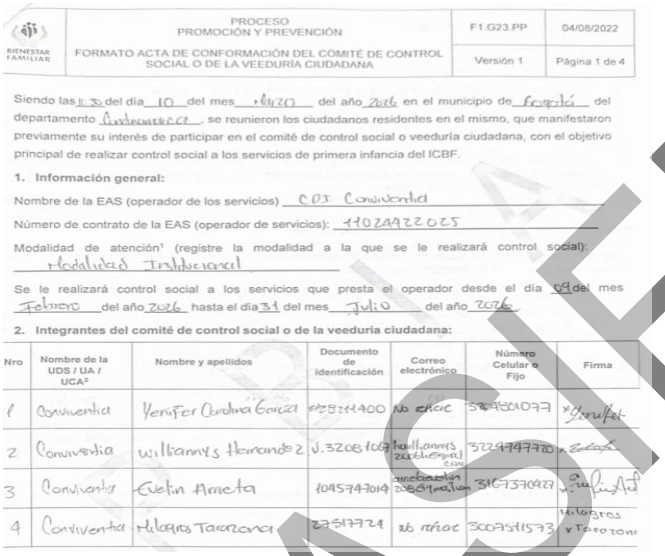
No se evidencia firma de los padres asistentes a la jornada de fortalecimiento.

CLASIFICADA

Estándar 7_Control Social - Presentar el acta de conformación del comité de control social formato F1.G23.PP, el acta de lo observado por el comité durante su recorrido de verificación F2.G23.PP, el formato F4.G23.PP FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE, debidamente diligenciados, con registro fotográfico y listados de asistencias, todo marcado con la fecha de la visita del comité. También Reglamento de apertura y seguimiento de posibles PQR encontradas en el buzón.

Solo se presenta dos actas de conformación del Comité de Control Social. Al parecer, estos comités aún no han comenzado a operar, puesto que la EAS no cargó lo solicitado en el memorando de invitación, que es el acta de lo verificado por el Comité, formato F2.G23.PP y el Formato de verificación F4.G23.PP.

A continuación, captura de pantalla de las dos actas de conformación del comité:



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

F1.G23.PP | 04/08/2022

FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA

Versión 1 | Página 1 de 4

Siendo las 11:30 del día 10 del mes marzo del año 2026 en el municipio de Bogotá del departamento Cundinamarca, se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios) COS Convivencia

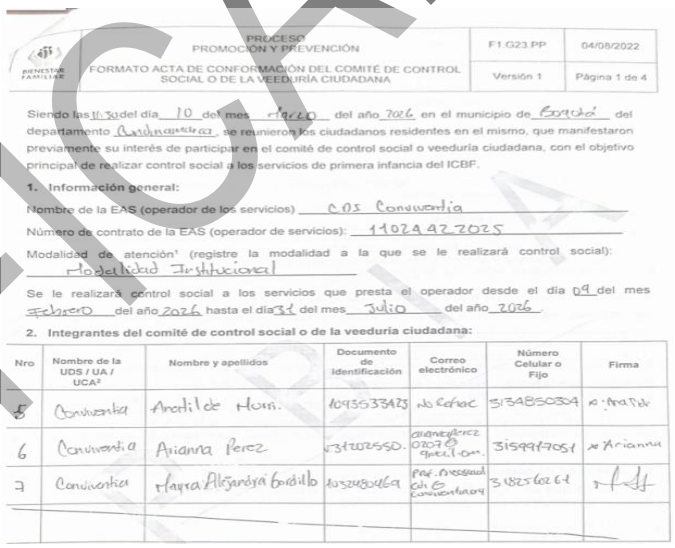
Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 1102492025

Modalidad de atención¹ (registre la modalidad a la que se le realizará control social): Modalidad Institucional

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el día 09 del mes Febrero del año 2026 hasta el día 31 del mes Julio del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA²	Nombre y apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	Convivencia	Yenifer Carolina Garcia	1023911400	No tiene	3164004077	
2	Convivencia	Williams Hernandez	1.3208.1069		3224747720	
3	Convivencia	Evelin Arrieta	1045747014		3167370927	
4	Convivencia	Hilagros Tarazona	27517724	No tiene	3004341573	



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

F1.G23.PP | 04/08/2022

FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA

Versión 1 | Página 1 de 4

Siendo las 11:30 del día 10 del mes marzo del año 2026 en el municipio de Bogotá del departamento Cundinamarca, se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios) COS Convivencia

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 1102492025

Modalidad de atención¹ (registre la modalidad a la que se le realizará control social): Modalidad Institucional

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el día 09 del mes Febrero del año 2026 hasta el día 31 del mes Julio del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA²	Nombre y apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
5	Convivencia	Anatilde Hum.	1045533473	No tiene	3134850304	
6	Convivencia	Arianna Perez	1.37.122.550.		3159979051	
7	Convivencia	Flavia Alejandra Bonilla	1032480469		3182562621	

Componente Salud y Nutrición

1. Presentación de avances y evidencia de las acciones implementadas por la EAS para garantizar la afiliación de niñas y niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), incluyendo la actualización semestral de la información y la gestión de casos sin afiliación. Así mismo, reporte del cumplimiento de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, conforme a la Resolución 3280 de 2018, que incluye valoraciones integrales por profesionales de salud, salud bucal, tamizajes visual y auditivo, verificación de esquema de vacunación, suministro de micronutrientes y desparasitación. Se debe presentar además la evidencia de las estrategias desarrolladas para garantizar la actualización del esquema de vacunación según el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

Durante el mes de marzo, se realizó seguimiento al estado de afiliación de las niñas y niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), mediante la verificación de la información en bases de

CLASIFICADA

datos y carpetas individuales, identificando 23 niñas y niños sin afiliación activa, para quienes se gestionan acciones orientadas a su vinculación.

Así mismo, en el marco de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, se identifican 35 niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo actualizado, por lo cual se continúa orientando a las familias para la gestión oportuna de estas atenciones. Se comparte con las familias pieza comunicativa de la subred sobre Jornada MAS Bienestar con el propósito que puedan ser atendidas en caso de que tengan barreras de acceso a la salud.

En cuanto al esquema de vacunación, no se programaron jornadas durante el mes, dado que se ha alcanzado una cobertura del 95%; sin embargo, se mantiene la sensibilización a las familias para garantizar la actualización oportuna de las vacunas.

2. Identifica y reporta de forma oportuna los casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes y transmitidas por alimentos (ETA)

Se implementa de manera permanente el protocolo institucional para la identificación, manejo y reporte oportuno de casos asociados a enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la infancia y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), garantizando la activación de rutas de atención y notificación según lineamientos establecidos.

Se realiza la socialización continua con el talento humano de las prácticas AIEPI, incluyendo el reconocimiento de signos y síntomas relacionados con enfermedades prevalentes, así como la identificación de signos de alarma que permitan una actuación oportuna frente a posibles casos o brotes.

De igual manera, se desarrollan procesos de capacitación dirigidos a las gestoras de alimentos y personal de servicios generales en la prevención de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), fortaleciendo las buenas prácticas de manipulación, control de factores de riesgo y medidas de higiene, con el fin de reducir la probabilidad de ocurrencia de eventos asociados a la inocuidad alimentaria**.**





CLASIFICADA

No obstante, es necesario fortalecer la articulación entre la identificación de casos y el reporte efectivo, así como el seguimiento a las acciones implementadas, con el fin de garantizar no solo la detección oportuna, sino también la prevención de la propagación de posibles brotes.

3. **Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral)** y en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en seguridad alimentaria y nutricional dirigido a: Talento humano, beneficiarios de acuerdo con plan de capacitación planteado.

Durante el mes de marzo, se realizó articulación con la Subred Centro Oriente, quienes desarrollaron procesos de formación dirigidos a familias sobre la estrategia AIEPI, abordando sus 18 prácticas clave, incluyendo generalidades de lactancia materna relacionadas con la práctica 1.

Así mismo, se llevó a cabo formación al talento humano por parte de la nutricionista, mediante metodología expositiva, incluyendo evaluación de conocimientos, en el marco del fortalecimiento de hábitos y estilos de vida saludable y la promoción de la lactancia materna.

4. **Presentar soporte de aprobación para la utilización de minuta y/o avance en diseño de esta.**

Durante el mes de marzo, se socializa la minuta institucional con las familias, brindando información sobre las preparaciones y su importancia dentro de una alimentación balanceada para las niñas y niños. Así mismo, se desarrolló el proceso de territorialización de la minuta, mediante la aplicación de pruebas de aceptabilidad que permitieron identificar percepciones frente a los alimentos ofrecidos.

Cabe resaltar que la unidad de servicio cuenta con minuta institucional debidamente aprobada, la cual continúa siendo implementada conforme a los lineamientos establecidos.

5. **Presentar evidencias de suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada**



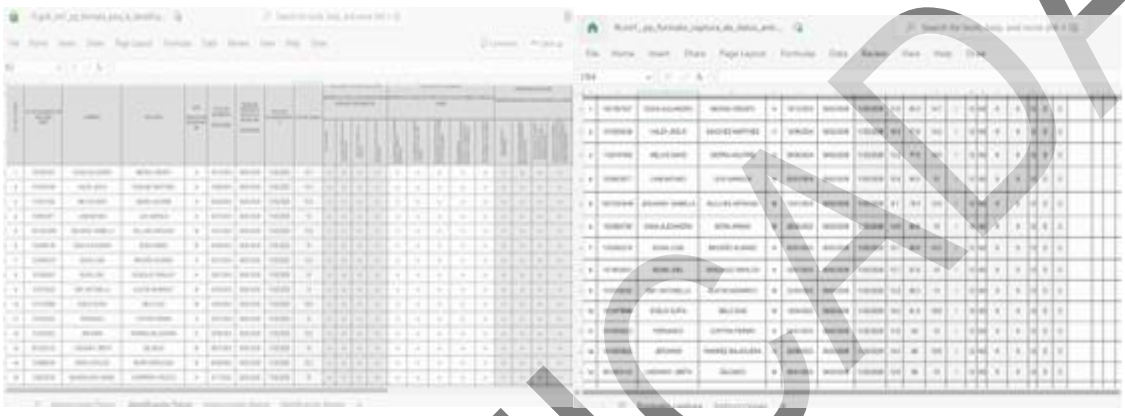
Se realiza entrega de la AAVN en el presente mes

6. **Reporte de avance en tomas antropométricas (presentar formato de captura de datos) y evidencia de cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con: Guía técnica operativa del servicio y según lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional. Reportar informe (gráficos y análisis) de estado nutricional identificado en los beneficiarios atendidos.**

CLASIFICADA

Presentar evidencia de diligenciamiento de formatos de signos físicos de desnutrición aguda y signos… de alarma con la periodicidad establecida según guía técnica.

Se realiza tamizaje nutricional a los participantes nuevos, incluyendo la toma de medidas antropométricas y su respectivo análisis, con el cargue oportuno de la información en la plataforma Cuéntame y el registro en los formatos F1 y F6, en concordancia con la guía técnica establecida. Así mismo, se cuenta con el diligenciamiento de los formatos de signos físicos de desnutrición aguda y signos de alarma, conforme a la periodicidad requerida.



A partir de la información consolidada, se realiza el análisis del estado nutricional de los beneficiarios, evidenciando que, a la fecha, no se presentan casos de desnutrición ni riesgo de desnutrición, lo que refleja una adecuada evolución y seguimiento en la población atendida.

7. **(CUANDO APLIQUE) Seguimiento a los casos de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda moderada o severa, así como los casos de identificación de perímetro braquial menor o igual a 11.5 cm y realización de acciones de educación alimentaria y nutricional de acuerdo con los resultados identificados**

NO APLICA

8. **(SI HAY NUEVA VISITA) Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS; plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento**

Para el presente mes, la unidad de servicio cuenta con concepto higiénico–sanitario favorable vigente emitido por la autoridad sanitaria competente. En continuidad con el proceso, se realizó la solicitud de nueva visita de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) sanitario tanto para el establecimiento como para el servicio de alimentos.

Así mismo, se han venido realizando ajustes, mejoras y adaptaciones en la unidad, orientadas al fortalecimiento de las condiciones higiénico–sanitarias, en cumplimiento de la normatividad vigente. Actualmente, se está a la espera de la programación y ejecución de la visita por parte de la autoridad sanitaria.

CLASIFICADA



9. Plan de Saneamiento Básico que contiene los programas y los formatos de verificación o control.

Se realiza la actualización de los manuales correspondientes al Plan de Saneamiento Básico (PSB) y al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (MBPM), garantizando su coherencia con los lineamientos normativos vigentes y las condiciones reales del servicio.

Así mismo, se implementan los programas establecidos dentro del PSB, incluyendo limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas, abastecimiento de agua potable y mantenimiento de condiciones higiénico-sanitarias, los cuales cuentan con sus respectivos formatos de verificación y control.



Estos formatos son diligenciados de manera continua por las gestoras de alimentos y el personal de servicios generales, de acuerdo con las actividades ejecutadas en cada uno de los procesos. Posteriormente, se realiza la revisión periódica por parte de la profesional en nutrición, con el fin de verificar el cumplimiento, identificar desviaciones y establecer acciones de mejora cuando se

CLASIFICADA

requiera.

Se implementa de manera permanente el protocolo institucional para la identificación, manejo y reporte oportuno de casos asociados a enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la infancia y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), garantizando la activación de rutas de atención y notificación según lineamientos establecidos.

De igual manera, se desarrollan procesos de capacitación dirigidos a las gestoras de alimentos y personal de servicios generales en la prevención de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), fortaleciendo las buenas prácticas de manipulación, control de factores de riesgo y medidas de higiene, con el fin de reducir la probabilidad de ocurrencia de eventos asociados a la inocuidad alimentaria**.**

10. Presentar resultados definitivos de la aplicación de encuestas de satisfacción de la alimentación, dirigida a beneficiarios y ajustes realizados según resultados

Durante el período reportado, se llevó a cabo el proceso de territorialización de minutas alimentarias, mediante la aplicación de pruebas organolépticas a 14 participantes entre ellos, 2 venezolanos y 3 mamás que hacen parte de la población indígena Embera, evaluando aspectos como sabor, olor, textura y aceptación general de los alimentos suministrados en los diferentes tiempos de comida. Este ejercicio permitió identificar una adecuada aceptación en términos generales, así como oportunidades de mejora relacionadas con preparaciones específicas y características sensoriales de algunos alimentos.

Adicionalmente, se recogió información sobre la pertinencia cultural y disponibilidad de los alimentos, evidenciando que, aunque la mayoría de los productos son de fácil acceso en la región, no todos hacen parte de la alimentación habitual de los hogares, ni son plenamente reconocidos o preparados de manera similar en casa. A partir de estos resultados, se orientan ajustes y recomendaciones para fortalecer la aceptabilidad y pertinencia de la minuta, en coherencia con las características de la población atendida.



Presentar soporte de aprobación para la utilización de minuta y/o avance en diseño de esta
Durante el mes de marzo, se socializa la minuta institucional con las familias, brindando información sobre las preparaciones y su importancia dentro de una alimentación balanceada para las niñas y niños. Así mismo, se desarrolló el proceso de territorialización de la minuta, mediante la aplicación de pruebas de aceptabilidad que permitieron identificar percepciones frente a los alimentos ofrecidos.

CLASIFICADA

Cabe resaltar que la unidad de servicio cuenta con minuta institucional debidamente aprobada, la cual continúa siendo implementada conforme a los lineamientos establecidos.



10. Presentar Formato actualizado de proveedores y soportes de conceptos sanitarios favorables, fichas técnicas de los productos; soportar la aprobación de proveedores para la vigencia 2026

Durante el período reportado, se mantiene actualizado el listado de proveedores para la vigencia 2026, sin presentar cambios. Se cuenta con la totalidad de los documentos requeridos, incluyendo conceptos sanitarios favorables vigentes, fichas técnicas y demás soportes establecidos.

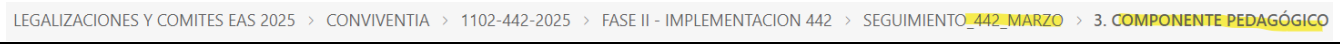
De esta manera, se garantiza el cumplimiento de los requisitos sanitarios, legales y técnicos para el adecuado suministro de alimentos en la unidad de servicio.

CDI CONVIVENTIA	11024422026	ASOCIACION AGRÍCOLA DE CUNDINAMARCA	FRUVER	SI
		LACTEOS VILLA AURA	LACTEOS Y DERIVADOS	SI
		CARNES LAKOTA	CARNICOS	NO
		MERCAEXPRESS	ABARROTES	NO
		BONANZA	ABARROTES	NO

Componente Pedagógico

Estándar 25_Planeación Pedagógica

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.

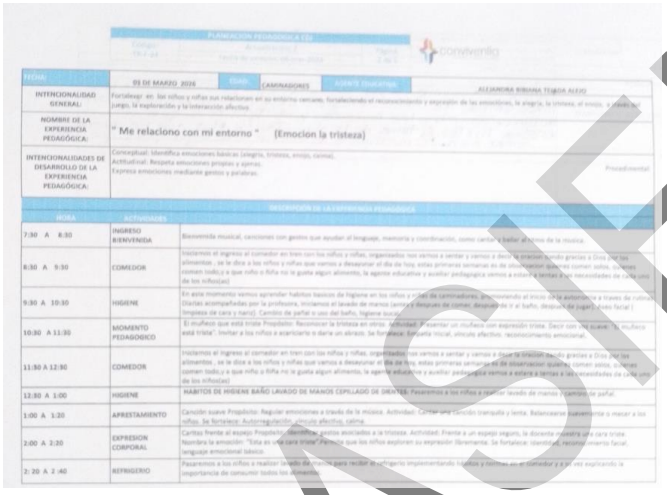


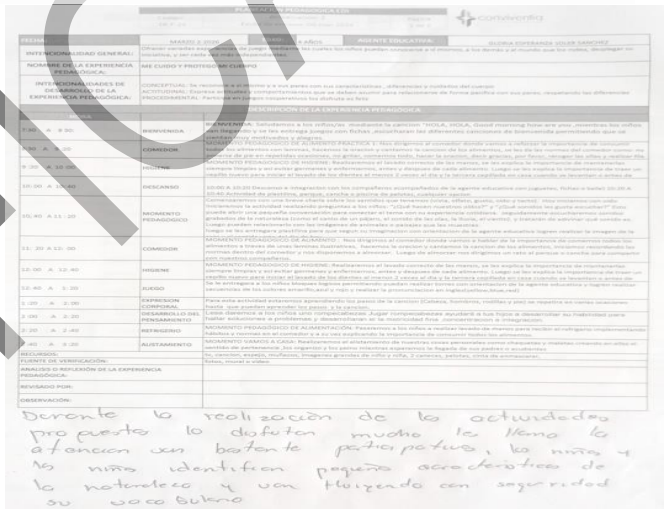
CLASIFICADA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del ...
ESTANDAR 25_PLANEACION	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	5 elementos
ESTANDAR 29_JORNADAS PEDAGOGICAS	Hace unos segundos	Martha Ines Cepero Ramos	4 elementos

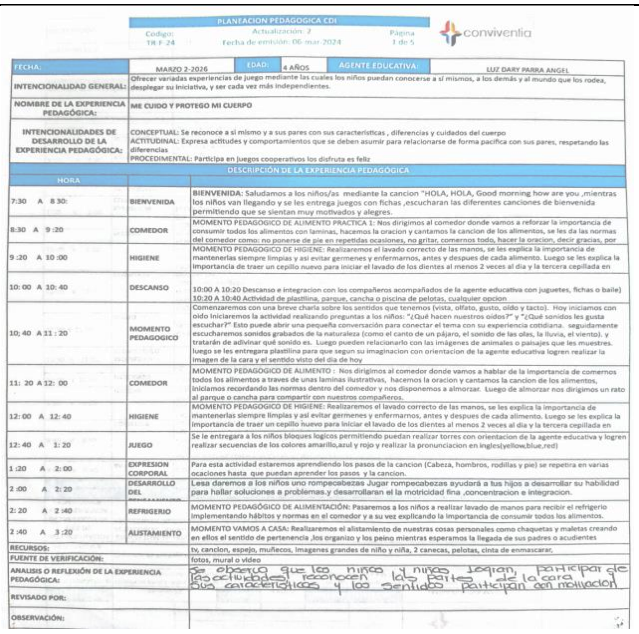
CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › 3. COMPONENTE PEDAGÓGICO › ESTANDAR 25_PLANEACION

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del ...
CAMINADORES_BIBIANA....	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	10,6 MB
JARDIN 1_GLORIA SOLER.pdf	Hace unos segundos	Martha Ines Cepero Ramos	8,02 MB
JARDIN 2_LUZ DARY PARRA.pdf	Hace unos segundos	Martha Ines Cepero Ramos	10,1 MB
PARVULOS_CLAUDIA.pdf	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	13,9 MB
PRE JARDIN_MARCELA TEJADA.pdf	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	12,8 MB





CLASIFICADA



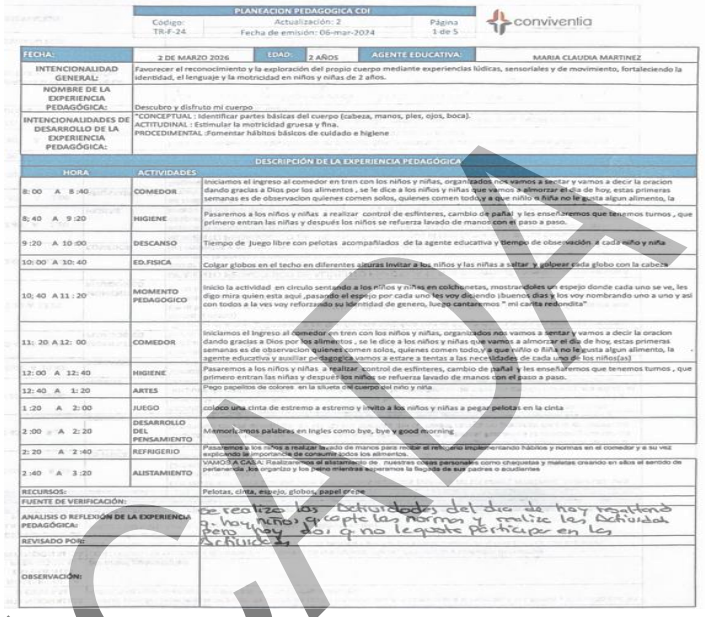
PLANEACION PEDAGOGICA CDI

Código: TR-F-24 | Actualización: 2 | Fecha de emisión: 06-mar-2024 | Página 1 de 5

conviventia

FECHA:	MARZO 2-2026	EDAD:	4 AÑOS	AGENTE EDUCATIVA: LUZ DARY PARRA ANGEL
INTENCIONALIDAD GENERAL:	Ofrecer variadas experiencias de juego mediante las cuales los niños puedan conocerse a sí mismos, a los demás y al mundo que los rodea, desplegar su iniciativa, y ser cada vez más independientes.			
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	ME CUIDO Y PROTEGO MI CUERPO			
INTENCIONALIDADES DE DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	CONCEPTUAL: Se reconoce a sí mismo y a sus pares con sus características , diferencias y cuidados del cuerpo ACTITUDINAL: Expresa actitudes y comportamientos que se deben asumir para relacionarse de forma pacífica con sus pares, respetando las diferencias PROCEDIMENTAL: Participa en juegos cooperativos los disfruta es feliz			

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA		
HORA		
7:30 A 8:30:	BIENVENIDA	**BIENVENIDA:** Saludamos a los niños/as mediante la cancion "HOLA, HOLA, Good morning how are you ,mientras los niños van llegando y se les entrega juegos con fichas ,escucharan las diferentes canciones de bienvenida permitiendo que se sientan muy motivados y alegres.
8:30 A 9:20	COMEDOR	MOMENTO PEDAGOGICO DE ALIMENTO PRACTICA 1: Nos dirigimos al comedor donde vamos a reforzar la importancia de consumir todos los alimentos con laminas, hacemos la oracion y cantamos la cancion de los alimentos, se les da las normas del comedor como: no ponerse de pie en repetidas ocasiones, no gritar, comemos todos, hacer la oracion, decir gracias, por
9:20 A 10:00	HIGIENE	MOMENTO PEDAGOGICO DE HIGIENE: Realizaremos el lavado correcto de las manos, se les explica la importancia de mantenerlas siempre limpias y asi evitar germenes y enfermarnos, antes y despues de cada alimento. Luego se les explica la importancia de traer un cepillo nuevo para iniciar el lavado de los dientes al menos 2 veces al dia y la tercera cepillada en
10: 00 A 10: 40	DESCANSO	10:00 A 10:20 Descanso e integracion con los compañeros acompañados de la agente educativa con juguetes, fichas o baile) 10:20 A 10:40 Actividad de plastilina, parque, cancha o piscina de pelotas, cualquier opcion
10; 40 A 11 : 20	MOMENTO PEDAGOGICO	Comenzaremos con una breve charla sobre los sentidos que tenemos (vista, olfato, gusto, oido y tacto). Hoy iniciamos con oido Iniciaremos la actividad realizando preguntas a los niños: "¿Qué hacen nuestros oidos?" y "¿Qué sonidos les gusta escuchar?" Esto puede abrir una pequeña conversación para conectar el tema con su experiencia cotidiana. seguidamente escucharemos sonidos grabados de la naturaleza (como el canto de un pájaro, el sonido de las olas, la lluvia, el viento). y trataŕn de adivinar qué sonido es. Luego pueden relacionarlo con las imágenes de animales o paisajes que les muestres. luego se les entregara plastilina para que segun su imaginacion con orientacion de la agente educativa logren realizar la imagen de la cara y el sentido visto del dia de hoy
11: 20 A 12: 00	COMEDOR	MOMENTO PEDAGOGICO DE ALIMENTO : Nos dirigimos al comedor donde vamos a hablar de la importancia de comernos todos los alimentos a traves de unas laminas ilustrativas, hacemos la oracion y cantamos la cancion de los alimentos, iniciamos recordando las normas dentro del comedor y nos disponemos a almorzar. Luego de almorzar nos dirigimos un rato al parque o cancha para compartir con nuestros compañeros.
12: 00 A 12: 40	HIGIENE	MOMENTO PEDAGOGICO DE HIGIENE: Realizaremos el lavado correcto de las manos, se les explica la importancia de mantenerlas siempre limpias y asi evitar germenes y enfermarnos, antes y despues de cada alimento. Luego se les explica la importancia de traer un cepillo nuevo para iniciar el lavado de los dientes al menos 2 veces al dia y la tercera cepillada en
12: 40 A 1: 20	JUEGO	Se le entregara a los niños bloques logicos permitiendo puedan realizar torres con orientacion de la agente educativa y logren realizar secuencias de los colores amarillo,azul y rojo y realizar la pronunciacion en ingles(yellow,blue,red)
1:20 A 2:00	EXPRESION CORPORAL	Para esta actividad estaremos aprendiendo los pasos de la cancion (Cabeza, hombros, rodillas y pie) se repetira en varias ocaciones hasta que puedan aprender los pasos y la cancion.
2:00 A 2:20	DESARROLLO DEL	Lesa daremos a los niños uno rompecabezas Jugar rompecabezas ayudará a tus hijos a desarrollar su habilidad para hallar soluciones a problemas y desarrollaran el la motricidad fina ,concentracion e integracion.
2: 20 A 2:40	REFRIGERIO	MOMENTO PEDAGÓGICO DE ALIMENTACIÓN: Pasaremos a los niños a realizar lavado de manos para recibir el refrigerio implementando hábitos y normas en el comedor y a su vez explicando la importancia de consumir todos los alimentos.
2:40 A 3:20	ALISTAMIENTO	MOMENTO VAMOS A CASA: Realizaremos el alistamiento de nuestras cosas personales como chaquetas y maletas creando en ellos el sentido de pertenencia ,los organizo y los peino mientras esperamos la llegada de sus padres o acudientes
RECURSOS:		tv, cancion, espejo, muñecos, Imagenes grandes de niño y niña, 2 canecas, pelotas, cinta de enmascarar.
FUENTE DE VERIFICACIÓN:		fotos, mural o video
ANALISIS O REFLEXIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:		se observo que los niños y niñas lesian, participan de las actividades reconocen las partes de la cara sus caracteristicas y los sentidos participan con motivacion
REVISADO POR:		
OBSERVACIÓN:		



PLANEACION PEDAGOGICA CDI

Código: TR-F-24 | Actualización: 2 | Fecha de emisión: 06-mar-2024 | Página 1 de 5

conviventia

FECHA:	2 DE MARZO 2026	EDAD:	2 AÑOS	AGENTE EDUCATIVA: MARIA CLAUDIA MARTINEZ
INTENCIONALIDAD GENERAL:	Favorecer el reconocimiento y la exploración del propio cuerpo mediante experiencias lúdicas, sensoriales y de movimiento, fortaleciendo la identidad, el lenguaje y la motricidad en niños y niñas de 2 años.			
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	Descubro y disfruto mi cuerpo			
INTENCIONALIDADES DE DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	"CONCEPTUAL : Identificar partes básicas del cuerpo (cabeza, manos, pies, ojos, boca). ACTITUDINAL : Estimular la motricidad gruesa y fina. PROCEDIMENTAL :Fomentar hábitos básicos de cuidado e higiene			

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA		
HORA	ACTIVIDADES	
8: 00 A 8 :40	COMEDOR	Iniciamos el ingreso al comedor en tren con los niños y niñas, organizados nos vamos a sentar y vamos a decir la oracion dando gracias a Dios por los alimentos , se le dice a los niños y niñas que vamos a almorzar el dia de hoy, estas primeras semanas es de observacion quienes comen solos, quienes comen todo,y a que niño o niña no le gusta algun alimento, la
8; 40 A 9 :20	HIGIENE	Pasaremos a los niños y niñas a realizar control de esfínteres, cambio de pañal y les enseñaremos que tenemos turnos , que primero entran las niñas y despues los niños se refuerza lavado de manos con el paso a paso.
9 :20 A 10 :00	DESCANSO	Tiempo de juego libre con pelotas acompañados de la agente educativa y tiempo de observación a cada niño y niña
10: 00 A 10: 40	ED.FISICA	Colgar globos en el techo en diferentes alturas invitar a los niños y las niñas a batar y golpear cada globo con la cabeza
10; 40 A 11 : 20	MOMENTO PEDAGOGICO	Inicio la actividad en circulo sentando a los niños y niñas en colchonetas, mostrandoles un espejo donde cada uno se ve, les digo mira quien esta aquí ,pasando el espejo por cada uno les voy diciendo ¡buenos días y los voy nombrando uno a uno y así con todos a la vez voy reforzando su identidad de genero, luego cantaremos " mi carita redondita"
11: 20 A 12: 00	COMEDOR	Iniciamos el ingreso al comedor en tren con los niños y niñas, organizados nos vamos a sentar y vamos a decir la oracion dando gracias a Dios por los alimentos , se le dice a los niños y niñas que vamos a almorzar el dia de hoy, estas primeras semanas es de observacion quienes comen solos, quienes comen todo,y a que niño o niña no le gusta algun alimento, la agente educativa y auxiliar pedagogica vamos a estare a tentas a las necesidades de cada uno de los niños(as)
12: 00 A 12: 40	HIGIENE	Pasaremos a los niños y niñas a realizar control de esfínteres, cambio de pañal y les enseñaremos que tenemos turnos , que primero entran las niñas y despues los niños se refuerza lavado de manos con el paso a paso.
12: 40 A 1: 20	ARTES	Pego papelitos de colores en la silueta del cuerpo del niño y niña
1 :20 A 2: 00	JUEGO	coloco una cinta de estremo a estremo y invito a los niños y niñas a pegar pelotas en la cinta
2 :00 A 2: 20	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	Memorizamos palabras en ingles como bye, bye y good morning
2: 20 A 2 :40	REFRIGERIO	Pasaremos a los niños a realizar lavado de manos para recibir el refrigerio implementando hábitos y normas en el comedor y a su vez explicando la importancia de consumir todos los alimentos.
2 :40 A 3 :20	ALISTAMIENTO	VAMOS A CASA: Realizaremos el alistamiento de nuestras cosas personales como chaquetas y maletas creando en ellos el sentido de pertenencia ,los organizo y los peino mientras esperamos la llegada de sus padres o acudientes
RECURSOS:		Pelotas, cinta, espejo, globos, papel crepe
FUENTE DE VERIFICACIÓN:		
ANALISIS O REFLEXIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:		se realize las actividades del dia de hoy reuniendo 9. hay niños q acepte las normas y realize las Actividad pero hay dos q no le gusto participar en las Actividades
REVISADO POR:		
OBSERVACIÓN:		

Estándar 29_Jornadas de Reflexión Pedagógica.

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA



CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › 3. COMPONENTE PEDAGÓGICO › ESTANDAR 29_JORNADAS PEDAGOGICAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del
Acta de Orientaciones para el Desarrollo infantil.pdf	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	1,08 MB
ACTA LA IMPORTANCIA DEL ARTE EN LA PRIMERA INFANCIA.pdf	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	1,10 MB
CRONOGRAMA JORNADA PEDAGÓGICA MES DE MARZO OK.xlsx	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	11,0 KB
PROCESO DE CARACTERIZACION 19 MARZO 2026.pdf	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	1,93 MB

Como se observa en la captura de pantalla, se han presentado **dos (2) actas** correspondientes a las jornadas de reflexión pedagógica. La jornada pedagógica se debe desarrollar **una vez al mes**, con una duración de **cuatro (4) horas**, y deben enfocarse exclusivamente en **temas pedagógicos**.

Asimismo, se precisa que, de cada jornada MENSUAL, debe generarse **una sola acta**, que contenga los diferentes temas tratados, a la que se le debe adjuntar **Registro fotográfico** con evidencia de la fecha y los temas abordados y **Listado de asistentes** con sus respectivas firmas.

CLASIFICADA

Acta de reuniones

Código: MC-F-20 | Actualización: 3 | Fecha de emisión: 05-JUN-2020 | Página 1 de 3

conviventia

Área/proceso/comité: Componente pedagógico	Objetivo: Fortalecer las prácticas pedagógicas en los Centros de Desarrollo Infantil de Conviventia mediante la apropiación de las orientaciones para el seguimiento al desarrollo infantil, promoviendo procesos de observación, registro y análisis que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños.
Fecha: 17/03/2026 Hora: 6:30 a.m.	

Temas de la Reunión

1-Saludo y apertura
2-Socialización de las orientaciones para el seguimiento al desarrollo infantil
3-Aplicación en los Centros de Desarrollo Infantil (CDI)
4-Compromisos y acuerdos
5-Conclusiones

Desarrollo

Se da inicio a la jornada con un saludo de bienvenida, destacando la importancia del seguimiento al desarrollo infantil como una herramienta fundamental para comprender los procesos individuales de las niñas y los niños en los CDI.

Durante la socialización se abordaron los siguientes aspectos:

El seguimiento al desarrollo infantil como un proceso continuo, intencionado y centrado en el reconocimiento de capacidades.
La importancia de la observación pedagógica como base para la toma de decisiones.
El uso de instrumentos como registros anecdóticos, listas de chequeo, diarios de campo y portafolios.
La participación activa de las familias en el proceso de seguimiento.
El enfoque cualitativo del seguimiento, evitando prácticas de evaluación tradicional.

Propósito del seguimiento al desarrollo infantil

- El Seguimiento permite: Conocer cómo avanza el desarrollo de cada niño o niña.
- Identificar fortalezas, intereses y necesidades.
- Ajustar las prácticas pedagógicas para favorecer el aprendizaje.
- Compartir información con las familias sobre el proceso de desarrollo.
- Este seguimiento no es una evaluación para calificar, sino un proceso continuo de observación y acompañamiento.

2. Aplicación en los CDI

Se reflexiona sobre la implementación de estas orientaciones en los Centros de Desarrollo Infantil de Conviventia, acordando:

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70 | Actualización: 2 | Fecha de emisión: 22-OCT-2017 | Página 1 de 1

conviventia

Padres ☐ Funcionarios ☑ Estudiantes ☐ Sede: CDI CRUCES

ACTIVIDAD: Socialización a los funcionarios del cdi conviventia las orientaciones para el seguimiento al desarrollo infantil en la secretaría de Educación	TEMA: Orientaciones para el Seguimiento al Desarrollo Infantil	FECHA: 17-03-26

No.	GRADO / CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Auxiliar pedagogica	Angy Julieth Cruz Ramirez	
2	Agente educativa	Gladys Manuela Tejada Ibargüen	
3	Agente educativa	Luz Dary Palma Angel	
4	Agente Educativo	Gloria Esperanza Soler Sánchez	
5	Auxiliar Pedagogo	Silvia Teresa Barros	
6	Agente educativo	Alejandra Viviana Pegalt	
7	Coordinadora CDI	Paula Andrea Gonzalez	
8	Gestora de Alimentos	Viviana Maldonado	
9	Auxiliar de Alimentos	Carolina Perea	
10	Asist. Administrativa	Sandra Riaño	
11			

3. Compromisos y acuerdos

Implementar herramientas de seguimiento de manera permanente en cada grupo.
Realizar encuentros periódicos de equipo para analizar los procesos de desarrollo.
Elaborar informes cualitativos del desarrollo infantil.
Promover la formación continua del talento humano en este tema.

Conclusiones y/o tareas

Se finaliza la reunión resaltando el compromiso de los equipos de trabajo de los CDI de Conviventia en garantizar un seguimiento respetuoso, pertinente y centrado en el desarrollo integral de las niñas y los niños.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MARIA CLAUDIA MARTINEZ	AGENTE EDUCATIVA	



CLASIFICADA



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1	Página 1 de 3
	Fecha de emisión: 15-jun-2023	

conviventia

Área/proceso/comité: Componente pedagógico	Objetivo: socialización la importancia del arte en la primera infancia.
Fecha:13-MARZO-2026	
Hora: 700 am	

Temas de la Reunión

1.Bienvenida.
2. socialización sobre el sentido del arte en la primera infancia.
3 características 4. elementos del proyecto pedagógico.
5.proceso de planeación pedagógica.
6.conclusiones.

Desarrollo

Se realiza realiza reunión con las agentes educativas y auxiliares pedagógicas a las 7:00 am, a cargo de la Agente educativa LUZ DARY PARRA, socializa el sentido del arte en la primera infancia y cómo podemos desarrollarla atreves de las actividades pedagógicas.

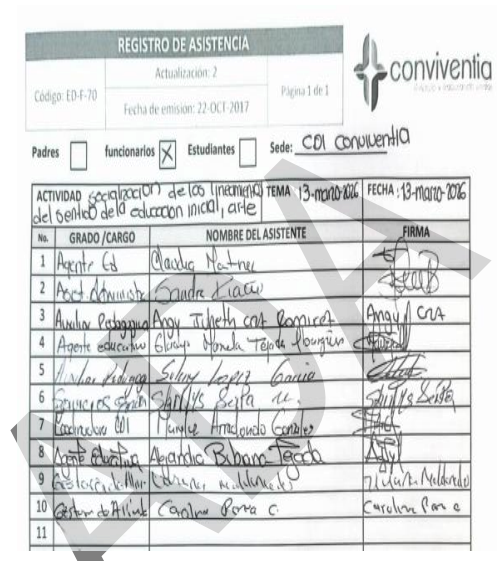
Fortaleciendo la importancia del arte ya que juega un papel fundamental en el desarrollo cognitivo. emocional y social de los niños y niñas, donde explican cada una de sus características y como agentes educativos podemos fortalecerlas en nuestras actividades y planeaciones pedagógicas.

DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD: El arte permite a los niños explorar y expresar sus ideas y emociones de manera creativa.

FOMENTO DE LA IMAGINACION: A través del arte, los niños y niñas pueden desarrollar su imaginación y capacidad de pensar de manera innovadora.
DESARROLLO DE ACTIVIDADES MOTORAS: Las actividades artísticas, como dibujar y pintar ayudan a mejorar la coordinación motora y la destreza manual.
EXPRESION EMOCIONAL: El arte es una herramienta valiosa para que los niños expresen y gestionen sus emociones de manera saludable.
Incorporar actividades de música, pintura, exploración, permite que los niños y niñas puedan experimentar el arte de acuerdo a sus necesidades y cultura, partiendo de los intereses de cada niño y niña en la realización de las actividades en el aula. también la importancia de las rutinas diarias relacionadas con los temas de aprendizaje.

BENEFICIOS DEL ARTE:

1.Fomenta la creatividad e imaginación
2.desarrolla actividades motoras y coordinación
3.Mejora la autoestima y la confianza.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

conviventia

Padres ☐ funcionarios ☒ Estudiantes ☐ Sede: CDI conviventia

ACTIVIDAD socialización de los lineamientos del sentido de la educación inicial, arte | TEMA 13-marzo-2026 | FECHA 13-marzo-2026

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Agente Ed	Claudia Martinez	
2	Aux Administ	Sandra Liceth	
3	Auxiliar Pedagogica	Angy Tatiana Contreras Romero	Angy Tatiana Contreras Romero
4	Agente educativo	Diana Monica Tejada Noriega	
5	Auxiliar Pedagogica	Silvia Lopez Garcia	
6	Agente educativo	Sandra Berta [illegible]	
7	Coordinadora CDI	Angie Amelia [illegible]	
8	Agente educativo	Alejandra Bibiana Tejada	
9	Asistencia Admin	[illegible]	
10	Gestora de Alianz	Carolina Parra C.	Carolina Parra C.
11			



Código: TR-F-47 | Actualización: 1 | Fecha de emisión: 15-jun-2023 | Página 2 de 3

conviventia

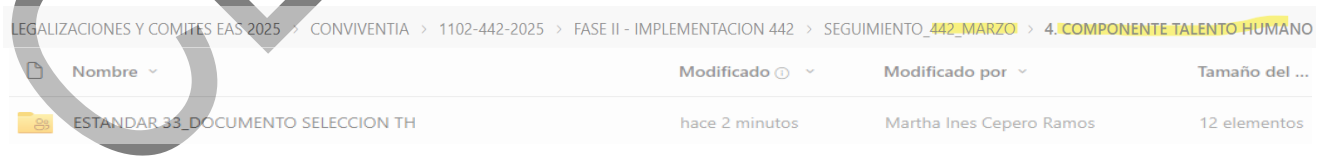
4.Estimula la expresión emocional y la comunicación.
5.La estimulación artística en esta etapa temprana es fundamental para el desarrollo cognitivo, emocional y creativo de los niños y niñas.

Conclusiones y/o tareas

El talento humano agentes educativas y auxiliares pedagógicas tienen conocimiento de la importancia del arte en la primera infancia y como pueden implementarlo en las actividades pedagógicas.

Componente Proceso Talento Humano

Estándar 33_Presentar el documento de implementación de selección del talento Humano



LEGALIZACIONES Y COMITES EAS 2025 › CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › 4. COMPONENTE TALENTO HUMANO

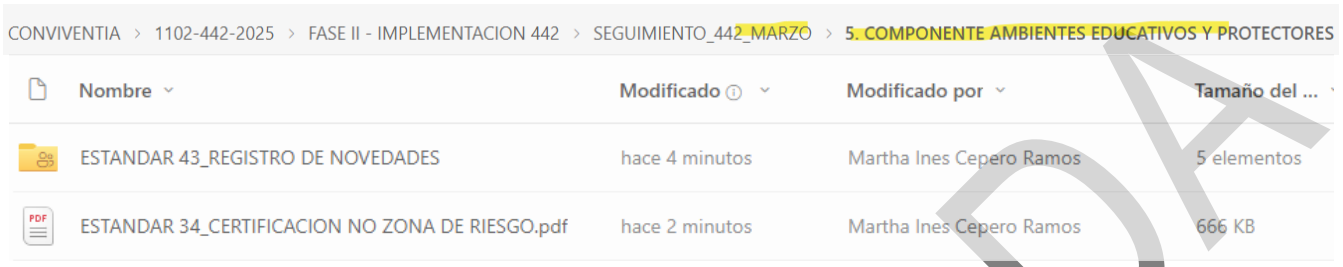
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del ...
ESTANDAR 33_DOCUMENTO SELECCION TH	hace 2 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	12 elementos

No se cumple con el criterio del estándar. Se debe documentar e implementa un proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales y étnicas de la población.

CLASIFICADA

Componente Ambientes educativos y Protectores

A continuación, se presenta lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA



Estándar 34_ Certificación de planeación municipal de que la infraestructura este ubicada fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN **Folios:** 4
Anexos: No
No. Radicación: 2-2020-16620 **No. Radicado Inicial:** 1-2020-14085
No. Proceso: 1573532 **Fecha:** 2020-03-30 19:25
Tercero: AIDA RUTH RIVERA GARZON
Dep. Radicadora: Dirección de Servicio al Ciudadano
Clase Doc: Salida **Tipo Doc:** Oficio de salida **Consec:**

Bogotá, D. C., 27 de marzo de 2020

Señor(a):
AIDA RUTH RIVERA GARZON
Correo: brigith.chico@conviventia.org
Bogotá

Radicado inicial : 1-2020-14085
Asunto : Concepto de Uso
Predio en Consulta : KR 9 No. 1C - 30 CHIP AAA0032UTZM

En atención a su solicitud, se emite respuesta conforme a lo dispuesto por el Decreto Distrital 190 de 2004 - POT y sus Decretos Reglamentarios, así:

CONSULTA	CONCEPTO
CDI DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) **EQUIPAMIENTO DE BIENESTAR SOCIAL**	A escala vecinal y Zonal se permite en el predio de la consulta de acuerdo a la normatividad relacionada a continuación. A escalas Urbana y Metropolitana depende su definición en un Instrumento de Planeación (Plan de Regularización y Manejo ó Plan de Implantación)
Nota: Si el predio objeto de consulta, cuenta con licencia de construcción aprobada, los usos o edificabilidad autorizados o permitidos son los consignados en la misma	

Dentro del oficio presentado no se identifica si el inmueble está o no ubicado fuera de zona de riesgo, lo que indica, es que, en ese sector, puede operar un CDI. Por lo tanto, no cumple con el criterio.

Estándar 43_ registro de novedades

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA



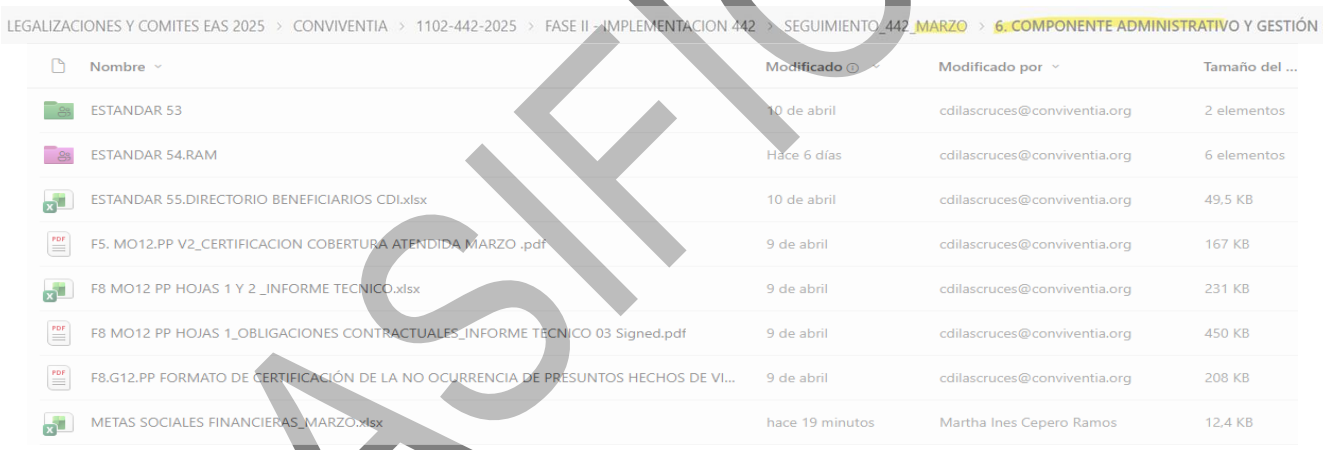
CLASIFICADA



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del ...
CAMINADORES.pdf	hace 14 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	967 KB
JARDIN 1.pdf	hace 14 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	1,84 MB
JARDIN 2.pdf	hace 14 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	1,15 MB
PARVULOS.pdf	hace 14 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	1,49 MB
PREJARDIN.pdf	hace 14 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	915 KB

Componente Administrativo y de Gestión

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.



LEGALIZACIONES Y COMITES EAS 2025 › CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › 6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del ...
ESTANDAR 53	10 de abril	cdilascruces@conviventia.org	2 elementos
ESTANDAR 54.RAM	Hace 6 días	cdilascruces@conviventia.org	6 elementos
ESTANDAR 55.DIRECTORIO BENEFICIARIOS CDI.xlsx	10 de abril	cdilascruces@conviventia.org	49,5 KB
F5. MO12.PP V2_CERTIFICACION COBERTURA ATENDIDA MARZO .pdf	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	167 KB
F8 MO12 PP HOJAS 1 Y 2 _INFORME TECNICO.xlsx	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	231 KB
F8 MO12 PP HOJAS 1_OBLIGACIONES CONTRACTUALES_INFORME TECNICO 03 Signed.pdf	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	450 KB
F8.G12.PP FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VI...	9 de abril	cdilascruces@conviventia.org	208 KB
METAS SOCIALES FINANCIERAS_MARZO.xlsx	hace 19 minutos	Martha Ines Cepero Ramos	12,4 KB

Estándar 53: Evidenciar que el documento PDF de cada <u>participante</u> contenga la documentación completa solicitada en el manual operativo y la guía, de igual manera evidenciar que el PDF de cada <u>colaborador</u> o talento humano contenga los documentos solicitados. Aplicar las Orientaciones para el cumplimiento del estándar (GESTIÓN DOCUMENTAL)

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA



CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › 6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN › ESTANDAR 53

CLASIFICADA

Nombre	Modificado...	Modificado por	Tamaño del ...	Compartir
DOCUMENTACION DE PARTICIPANTES	10 de abril	cdilascruces@conviventia.org	5 elementos	Compartida
TALENTO HUMANO	10 de abril	cdilascruces@conviventia.org	13 elementos	Compartida

Verificada la documentación de participantes, se evidencia falta de Registro civil, falta de la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo), falta la valoración cualitativa del desarrollo. Algunos documentos ilegibles.

Laura Viviana no tiene el Rethus. Es necesarios que los profesionales de la salud cuenten con ese documento, también las psicólogas.

Estándar 54_ Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través del CUENTAME.

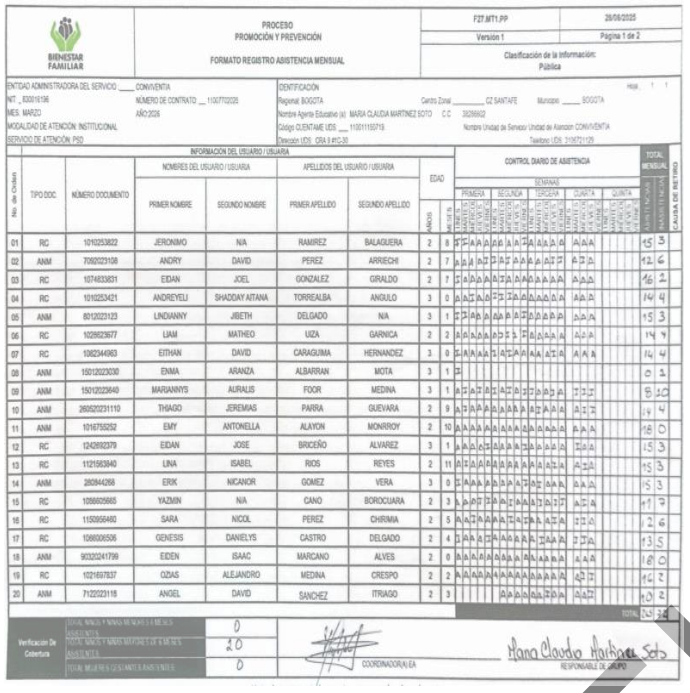
F6.MO12.PP - FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL - mes de MARZO, DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y FIRMADOS.

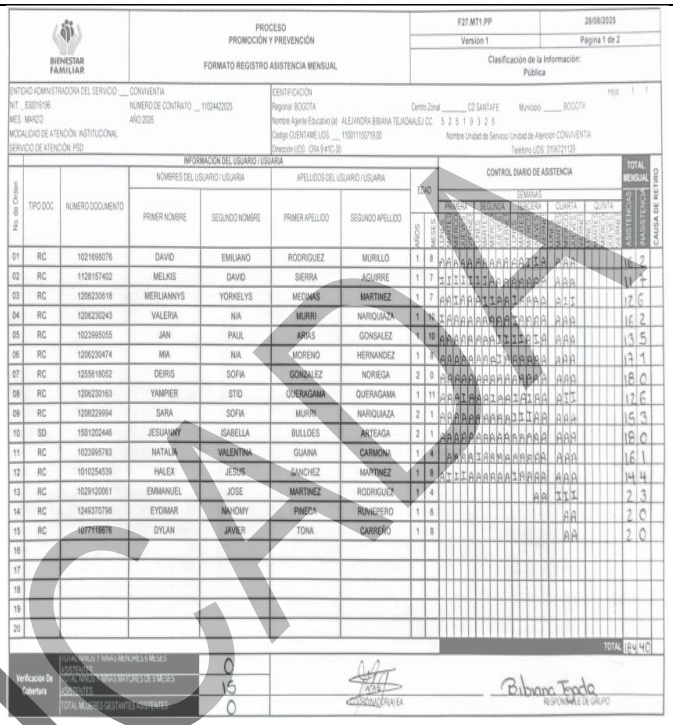
CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › 6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN › ESTANDAR 54_REGISTRO RAM

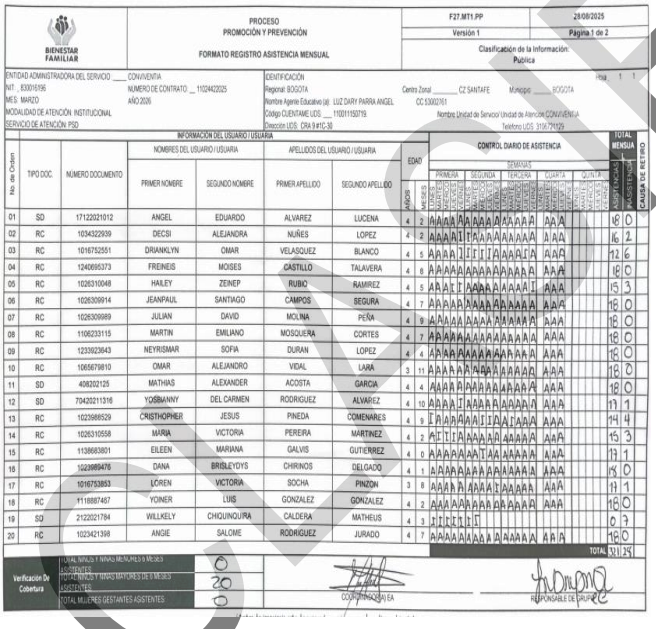
Nombre	Modificado...	Modificado por	Tamaño del ...
CAMINADORES.pdf	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	780 KB
CONSOLIDADO ASISTENCIAS E INASISTENCIAS.xlsx	Hace unos segun...	Martha Ines Cepero Ramos	10,0 KB
JARDIN 1.pdf	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	1,57 MB
JARDIN 2.pdf	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	1,57 MB
PARVULOS.pdf	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	1,58 MB
PRE JARDIN.pdf	Hace un minuto	Martha Ines Cepero Ramos	1,58 MB

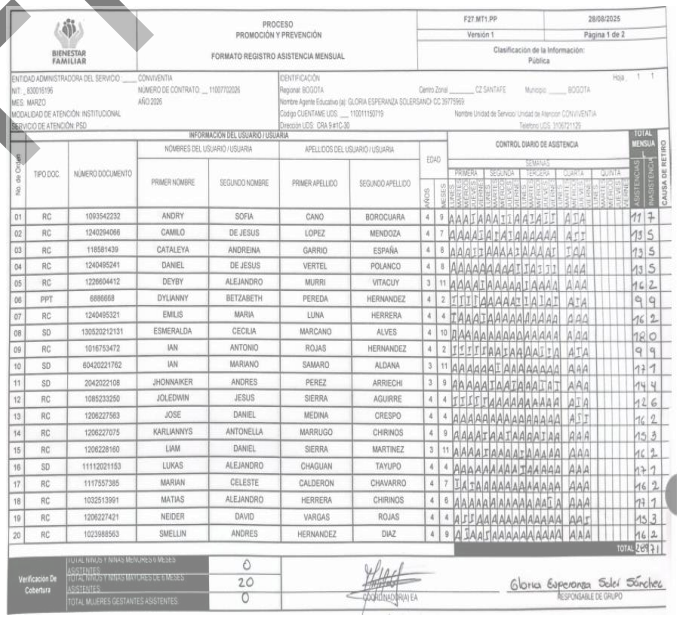
ATENCION MARZO - CONTEO RAM 2026				
GRUPO ETAREO	AGENTE EDUCATIVA	No. PARTICIPANTES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
CAMINDORES	ALEJANDRA BIBIANA TEJADA	15	184	40
JARDIN 2	LUZ DARY PARRA ANGEL	24	350	44
PARVULOS	MARIA CLAUDIA MARTINEZ	24	288	80
JARDIN 1	GLORIA MARCELA SOLER	25	333	89
PREJARDIN	GLADYS MARCELA TEJADA	24	378	44
		112	1533	297

CLASIFICADA









El F8.MO12.PP - FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES, HOJA 1 Y HOJA
Tanto en formato Excel firmado, como en PDF, de los AVANCE MES DE MARZO

A continuación, captura de pantalla de la Hoja 1:

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP	43231
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11024422025	Cupos: 104	Servicio que presta:	CDI CON ARRIENDO
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09/02/2026		Período reportado:	01/03/2026 al 21/03/2026
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTA		N° de unidades de servicio:	UNA (1)
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CONVIVENTIA		Nombre del Representante Legal de la (EAS):	AIDA RUTH RIVERA GARZON
Regional: BOGOTA		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):	SANTA FE
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA			

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLAUSULA 4. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, manuales técnicos de las modalidades de atención ,guías operativas de los respectivos servicios, anexos y sus modificaciones; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	Para el mes de marzo se continua dando cumplimiento al objeto contractual, a los manuales y a las guías.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de marzo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	42,29%
	2. Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	Para el mes de marzo se continua compartiendo la información requerida por el supervisor del contrato	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de marzo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	42,29%
	3. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia",que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de marzo, se cargó en el enlace compartido con la Supervisora del contrato el cuadro de focalización y el analis correspondiente.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de marzo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	42,29%
	4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras.	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de marzo, se cargó en el enlace compartido con la Supervisora del contrato la certificación donde la EAS CONVIVENTI A garantiza que no se presta el espacion para actividades diferentes a las contratadas.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de marzo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	42,29%
	5. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de febrero, se cargó en el enlace compartido con la Supervisora los informes solicitados.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de marzo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	42,29%
	6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de marzo, se continua siguiendo las indicaciones y recomendaciones del supervisor del contrato.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de marzo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	42,29%
	7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	A corte del mes de marzo no se resivieron visitas por parte de organismos de control.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de marzo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	0%
	8. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Con respecto a esta cláusula el presupuesto se entregó y fué aprobado por el supervisor del contrato.	No se presenta ninguna novedad en esta obligación.	Soporte digital de las respuestas a los requerimientos o solicitudes realizadas.	100%

CLASIFICADA

En la obligación 8 de la captura de pantalla anterior el porcentaje debe ser 42,29% no 100% puesto que se habla de la correcta ejecución de los recursos y eso lo estaremos observando en la medida que avance la ejecución.

En algunas de las obligaciones del F8, la EAS consigna la nota: *"Se continuará cumpliendo con las obligaciones en el transcurso de duración del contrato"*. Sin embargo, esta redacción resulta incorrecta, dado que lo que corresponde informar es el detalle de las actividades ejecutadas durante el mes objeto de seguimiento, así como la manera en que se dio cumplimiento a cada obligación establecida."

Captura de Pantalla de la Hoja 2

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 1102-442-2025	Cupos: 104	Servicio que presta: CDI CON ARRIENDO
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09-02-26	Período reportado: 01-03-2026 al 31-03-2026	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTA		N° de unidades de servicio: 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CONVIVENTIA	Nombre del Representante Legal de la (EAS): AIDA RUTH RIVERA GARZON	
Regional: BOGOTA	Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): SANTA FE	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	104		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	104	100%	Total de niños y niñas atendidos en el mes de marzo
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica
Usuarios nuevos en el periodo	0	0%	No aplica
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	104	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	1	1%	Beneficiaria no cuenta aun con certificacion.

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	3	3%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	0	0%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	0	0%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	24	28	27%	venezolana. En su lugar, disponen de Permiso por Protección Temporal (PPT) y, en algunos casos, únicamente de acta de nacimiento.
Niñas y niños sin afiliación a salud	24	25	24%	24 participantes se encuentran sin afiliación al SGSSS, debido a que son de nacionalidad extra
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	0%	NA
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	27	35	34%	Los 35 niños y niñas reportados en el periodo no cuentan con valoración integran por pediatria debido a que está desactualizado su control
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	16	8	8%	Los 8 niños y niñas tienen pendiente la aplicación de influenza
Casos de malnutrición identificados	0	0	0%	Ninguno

Tal como se evidencia en las capturas de pantalla, los **formatos** no fueron conservados conforme a las instrucciones previamente establecidas y reiteradas en múltiples oportunidades mediante retroalimentación. Esta situación genera una inversión adicional de tiempo por parte del apoyo técnico a

CLASIFICADA

la supervisión, en la corrección de dichos formatos, al igual que en la complementación de los nombres de las carpetas, lo cual representa un desgaste operativo constante. *En consecuencia, se ha decidido aceptar la entrega del F8 aclarando que corresponde a una presentación que no cumple con el criterio de calidad establecido.*

Para el próximo mes, se espera que se conserve el formado con los espacios, tamaño de letra y buena presentación en general.

F5.MO12.PP - Certificación de cobertura atendida. MES MARZO



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA
MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR

F5.MO12.PP | 5/11/2018
Versión 2 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CONVIVENTIA			NIT DE LA EAS	830116156-6
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SANTA FE	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTA
N° CONVENIO	11024422025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	01-MARZO -2025 AL 31-MARZO -2026	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde: 31 DE DICIEMBRE DEL 2025 Hasta: 31- DE JULIO -2026
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		CON ARRIENDO	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde: 01-MARZO -2026
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta: 31-MARZO -2026
	Familiar:				
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	AIDA RUTH RIVERA GARZON				
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA				

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MARZO de del año 2026 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia		0	
Niños/as menores de 24 meses				Niños/as menores de 24 meses		15	
Niños/as entre 24 y 36 meses				Niños/as entre 24 y 36 meses		48	
Niños/as mayores de 36 meses				Niños/as mayores de 36 meses		49	
TOTAL	1	10	18	TOTAL	1	112	18

OBSERVACIONES: PARA EL MES DE MARZO SE CERTIFICAN 18 DIAS HABILES ATENDIDOS, EL DIA 27 DE MARZO SE REALIZO JORNADA PEDAGÓGICA, EL DIA 30 Y 31 DE MARZO RECESO POR SEMANA SANTA. DE 112 BENEFICIARIOS ATENDIDOS EL CUAL 104 SON BENEFICIARIOS PROGRAMADOS, LOS 8 RESTANTES SON ATENDIDOS POR ECONOMIA SOLIDARIA DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLAUSULA 14 DE LAS OBLIGACIONES GENERALES.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MARZO del año 2026 en la ciudad de BOGOTA a solicitud del supervisor del contrato.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS: AIDA RUTH RIVERA GARZON
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS: 51.902.317
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS

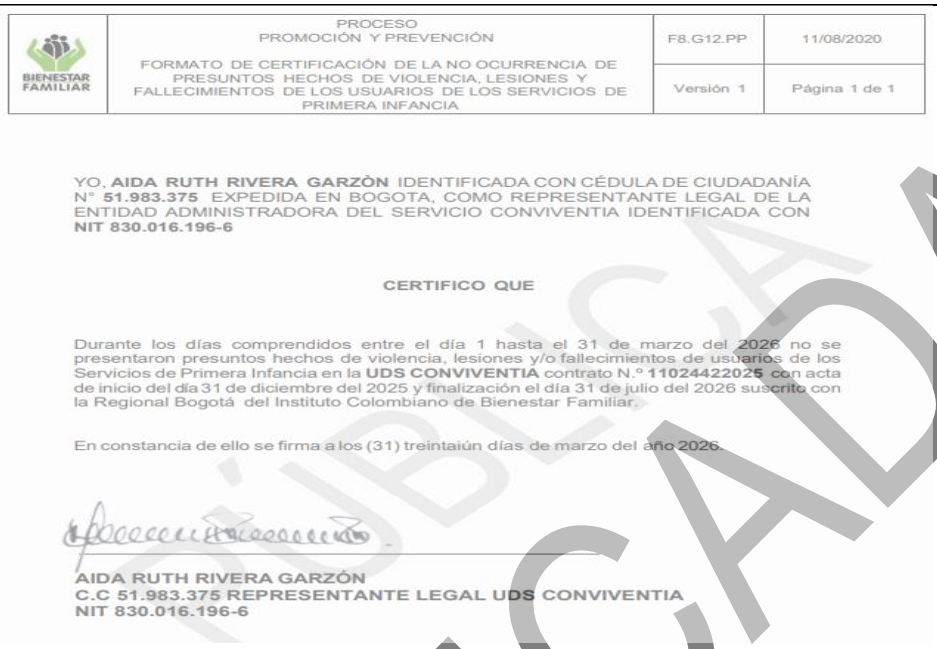
NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Se recomienda utilizar letra de mayor tamaño (Arial 11 o 12), sin cambiar el formato. Se observa suficiente espacio. Con esta letra, es casi ilegible.

Estándar 41_F8.G12.PP - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS *DE LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA*, de lo contrario el Formato **F30.MO12. PP,** debidamente diligenciado. MES DE MARZO.

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS.

CLASIFICADA



BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F8.G12.PP	11/08/2020
		Versión 1	Página 1 de 1

YO, **AIDA RUTH RIVERA GARZÒN** IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° **51.983.375** EXPEDIDA EN BOGOTA, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO CONVIVENTIA IDENTIFICADA CON **NIT 830.016.196-6**

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el día 1 hasta el 31 de marzo del 2026 no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los Servicios de Primera Infancia en la **UDS CONVIVENTIA** contrato N.º **11024422025** con acta de inicio del día 31 de diciembre del 2025 y finalización el día 31 de julio del 2026 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma a los (31) treintaiún días de marzo del año 2026.

AIDA RUTH RIVERA GARZÓN
C.C 51.983.375 REPRESENTANTE LEGAL UDS CONVIVENTIA
NIT 830.016.196-6

Estándar 55: ***Directorio completo*** y actualizado de los participantes Solo el directorio. Nombre del padre madre o juntos, documento de identidad, nombre del participante, No. documento identidad, dirección residencia, teléfono celular y fijo, correo electrónico, si tienen.

Se cargó el directorio completo por cada grupo etario.

- **Metas sociales del mes**.

INFORMACIÓN OPERADOR SERVICIO			INFORMACIÓN META SOCIAL									INFORMACIÓN SALDOS NO EJECUTADOS META SOCIAL						
CENTRO ZONAL	CONTRATO No.	NOMBRE EAS CONTRATADA	PROGRAMACIÓN SIM			EJECUCIÓN SIM			SALDOS NO EJECUTADOS			CAUSAS QUE GENERAN LAS NO EJECUCIONES						
												BAJAS COBERTURAS			CIERRE Y/O SUSPENSIÓ			
			UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	Nombre UDS	Cantidad	Motivo	Nombre UDS	Código CUÉNTAME UDS	Nombre madre comunitaria	Número y fecha resolución de cierre
SANTA FE	11024422	CORPORACIÓN CONVIVENTIA	1	104	104	1	104	104	1	0	0	CONVIVENTIA	0					
			1	104	104	1	104	104	1	0	0		0					

FOCALIZACION

Diligenciar la base de datos de criterios de focalización y el análisis de criterio de focalización.

La EAS presenta la base de focalización y el análisis respectivo.

CLASIFICADA PÚBLICA

PRIMERA INFANCIA › LEGALIZACIONES Y COMITES EAS 2025 › CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_442_MARZO › FOCALIZACION

Nombre	Modificado...	Modificado por	Tamaño del ...
ANALISIS CRITERIO DE FOCALIZACION MARZO.xlsx	16 de abril	cdilascruces@conviventia.org	17,5 KB
CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN - MARZO.xlsx	16 de abril	cdilascruces@conviventia.org	134 KB

N	CENTRO ZONAL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	FECHA DE NACIMIENTO	OS	CRITERIO DE FOCALIZACIÓN QUE CUMPLE EL BENEFICIARIO SEGÚN LA GUÍA DE FOCALIZACIÓN EN SU VERSIÓN VIGENTE	NOMBRE DE LA EAS	NOMBRE UDS	No. CUENTAME UDS	FECHA DE INGRESO DEL NIÑO AL SERVICIO	FECHA DE EGRESO DEL NIÑO DEL SERVICIO
1	SANTA FE	NATALIA VALENTINA GUAINA CARMONA	31/10/2024	ORES	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	03/03/2026	NO APLICA
2	SANTA FE	EMMANUEL JOSE MARTINEZ RODRIGUEZ	07/11/2024	RA	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	18/03/2026	NO APLICA
3	SANTA FE	EYDIMAR NAHOMY PINEDA RUVIEPERO	30/8/2024	RA	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	25/03/2026	NO APLICA
4	SANTA FE	DYLAN JAVIER TONA CARREÑO	24/07/2024	ORES	a. Sisbén Metodología IV y III	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	25/03/2026	NO APLICA
5	SANTA FE	ANGEL DAVID SANCHEZ ITRIAGO	07/12/2023	RA	k. Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país.	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	09/03/2026	NO APLICA
6	SANTA FE	THIAGO DE JESUS FREITES URBINA	16/12/2022	ORES	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	10/03/2026	NO APLICA
7	SANTA FE	DYLAN ALEXANDER SARMIENTO ESCALONA	08/04/2023	ORES	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	09/03/2026	NO APLICA
8	SANTA FE	DAYLIN PAOLA NADAL AGUILAR	07/07/2023	ORES	a. Sisbén Metodología IV y III	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	16/03/2026	NO APLICA
9	SANTA FE	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ PEREZ	07/07/2023	RA	a. Sisbén Metodología IV y III	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	24/03/2026	NO APLICA
10	SANTA FE	ANTONELLA ISABELLA MARQUEZ BASTARDO	02/08/2022	RA	k. Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país.	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	09/03/2026	NO APLICA
11	SANTA FE	MATHIAS GAEL FREITES URBINA	27/07/2021	ORES	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	10/03/2026	NO APLICA
12	SANTA FE	BRYAN ALBERTO UGAS CARRENO	10/03/2024	ORES	k. Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país.	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	25/03/2026	NO APLICA
13	SANTA FE	ADRIANYELIS VALENTINA ROMERO GONZALEZ	14/01/2022	RA	a. Sisbén Metodología IV y III	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	03/03/2026	NO APLICA
14	SANTA FE	ARANZA ANTONELA ANGULO ESCALONA	25/10/2021	ORES	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	04/03/2026	NO APLICA
15	SANTA FE	DELINYER ENRIQUE ALVAREZ BRACHO	24/03/2022	RA	q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	CONVIVENTIA	CONVIVENTIA	1100111150719	26/03/2026	NO APLICA

ANALISIS CRITERIOS DE FOCALIZACION POR CONTRATO - MARZO	
NUMERO DE PARTICIPANTES ATENDIDOS	112
NUMERO DE PARTICIPANTES NUEVOS	15
CRITERIOS DE FOCALIZACION	**No. de beneficiarios por cada critero**
a. Sisbén Metodología IV y III	4
q. No cumple con al menos uno de los criterios de focalización, se realiza visita domiciliaria. El ingreso familiar no supera 1,5 (SMMLV)	8
l. Niñas y niños remitidos del servicio HCB FAMI y DIMF que al cumplir los dos (2) años deben transitar a otro servicios de educacion inicial.	0
e. Remitidos por las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar -SNBF- que se encuentren en situación de vulnerabilidad, riesgo de vulneración de derechos o programas de protección del ICBF.	0
f. Victimas de hechos violentos asociados al conflicto armado interno, incluidos dentro del RUV.	0
h. Niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad	0
k. Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país.	3
g. Pertenecientes a comunidades étnicas (indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, palenqueros, Raizales y Rrom) así como aquellas por tutela, sentencias y autos.	0

FINANCIERA

La EAS presenta información financiera para la legalización de los meses de febrero y marzo. El mes de febrero no se había legalizado debido a que no se había realizado el desembolso y todas las cuentas habían quedado pendientes de pago. Se revisaron todos los soportes y no se evidencian alertas en su

CLASIFICADA

ejecución y quedo así:

- Febrero

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL. EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 60.975.787	$ 48.399.024	$ 12.576.763	$ 101.655.802	$ 0	$ 101.655.802	$ 0
Marzo	$ 59.725.787	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Abril	$ 55.591.003	$ 0	$ 0	$ 105.155.886	$ 0	$ 0	$ 0
Mayo	$ 59.725.787	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Junio	$ 59.725.787	$ 0	$ 0	$ 103.422.601	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 14.483.482	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 310.227.633	$ 48.399.024	$ 12.576.763	$ 310.234.289	$ 0	$ 101.655.802	$ 0

5. Se Verifica que los valores por inejecuciones corresponde a los siguientes conceptos:

CONCEPTO DE DESCUENTO	Cupos CONTRATADOS	Cupos ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	VALOR DESCUENTO POR INEJECUCIÓN	FUENTE DE CONSULTA	VALOR DESCUENTO TEMPORAL	REINTEGRO DEL DESCUENTO TEMPORAL	Saldo de Descuentos Temporales
BAJA COBERTURA	104	98	6	$ 679.560	CERTIFICADO_DE_COBERTURA			
INASISTENCIA				$ 0	NO APLICA			
NO PRESTACION DEL SERVICIO				$ 0	NO APLICA			
CUENTAME				$ 0	NO APLICA	$ 12.576.763	$ 0	$ 12.576.763
TALENTO HUMANO NO CONTRATADO				$ 0	NO APLICA			
OTRO (Se Especifica en Observaciones)				$ 11.897.203	INFORME_FINANCIERO			
TOTAL DESCUENTO				$ 12.576.763				
OBSERVACIONES DESCUENTOS:								

- Marzo

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL. EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 60.975.787	$ 48.399.024	$ 12.576.763	$ 101.655.802	$ 0	$ 101.655.802	$ 0
Marzo	$ 59.725.787	$ 53.423.392	$ 6.302.395	$ 0	$ 101.655.802	-$ 101.655.802	$ 74.868.754
Abril	$ 55.591.003	$ 0	$ 0	$ 105.155.886	$ 0	$ 0	$ 0
Mayo	$ 59.725.787	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Junio	$ 59.725.787	$ 0	$ 0	$ 103.422.601	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 14.483.482	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 310.227.633	$ 101.822.416	$ 18.879.158	$ 310.234.289	$ 101.655.802	$ 0	$ 74.868.754

RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO:	
SALDO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 0
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO	$ 101.655.802
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$ 101.655.802
PAGOS REALIZADOS POR LA EAS EN EL PERIODO	$ 74.868.754
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	$ 26.787.048
SALDO SEGUN EXTRACTO	$ 26.787.424
DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	$ 376
VALOR CONCILIADO	$ 376
VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$ 8.326.428
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	$ 376
RENDIMIENTOS FNANCIEROS ACUMULADOS	$ 376
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS	$ 0

Banco:	BANCO_DE_OCCIDENTE	Tipo de Cuenta:	Ahorros	Nro de Cuenta:	227852258

OBSERVACIONES CONCILIACIÓN:

CLASIFICADA

5. Se Verifica que los valores por inejecuciones corresponde a los siguientes conceptos:

CONCEPTO DE DESCUENTO	Cupos CONTRATADOS	Cupos ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	VALOR DESCUENTO POR INEJECUCIÓN	FUENTE DE CONSULTA	VALOR DESCUENTO TEMPORAL	REINTEGRO DEL DESCUENTO TEMPORAL	Saldo de Descuentos Temporales
BAJA COBERTURA	104	104	0	$ 0	CERTIFICADO_DE_COBERTURA	$ 6.302.395	$ 0	$ 18.879.158
INASISTENCIA				$ 2.402.730	RAM			
NO PRESTACION DEL SERVICIO				$ 0	NO APLICA			
CUENTAME				$ 0	NO APLICA			
TALENTO HUMANO NO CONTRATADO				$ 0	NO APLICA			
OTRO (Se Especifica en Observaciones)				$ 3.899.665	NO APLICA			
TOTAL DESCUENTO				$ 6.302.395				
OBSERVACIONES DESCUENTOS:								

*******PUNTO DE REDISTRIBUCIÓN*******

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES
Inejecución inicial	$ 0	$ 6.656	$ 6.656
Enero	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 12.576.763	$ 12.576.763
Marzo	$ 2.140.451	$ 4.161.944	$ 6.302.395
Abril	$ 0	$ 0	$ 0

La EAS presenta la redistribución de los ahorros generados en el mes de marzo por un valor de **$2.140.451**, los cuales serán ejecutados en los siguientes rubros: **servicios públicos por $1.000.000** y **material didáctico por $1.140.451**.

Desde el área financiera se otorga viabilidad, teniendo en cuenta la justificación presentada y al evidenciar que dicha redistribución no afecta ninguna cláusula contractual. Por lo anterior, la supervisora del contrato **APRUEBA** la redistribución de los ahorros.

Se anexa carta de solicitud presentada por la EAS.

Decisiones:
El acta de seguimiento del mes de febrero, el F8, la certificación de cobertura atendida forman parte integral del esta acta de comité.
La supervisora del contrato **APRUEBA** la redistribución de los ahorros.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Con respecto al cargue de la información, nombrar las carpetas conforme a los componentes y a los estándares establecidos en la Guía, organizándolas por cada componente y como se solicita en el correo de invitación.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	SIEMPRE
Crear la carpeta de **compromisos (mes)** y allí cargar las evidencias de su subsanación y cumplimiento.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI.	SIEMPRE

CLASIFICADA

	Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	
Organizar los documentos del talento humano como se ha indicado y como lo dice la guía técnica. Un documento PDF con TODOS los soportes.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	30/04/2026
Completar la documentación en la carpeta de cada participante y en el documento del talento humano	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	30/04/2026
En Informe Técnico F8. Debe ser presentado bajo criterios se calidad.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Mary Luz Arredondo G.	Coordinadora	CONVIVENTIA	
Claudia Johanna Puerto	Apodera y directora	CONVIVENTIA	
Briyith Páez	Financiera	CONVIVENTIA	
Laura Ruíz	Nutricionista	CONVIVENTIA	
Mayra Gordillo	Psicosocial	CONVIVENTIA	
Sandra Nelly Barrantes G.	Supervisora del Contrato/Coordinador	CZ Santa Fe - ICBF	
Víctor Andrés Campos	Financiero	CZ Santa Fe - ICBF	
Diana Marcela Paz	Nutricionista	CZ Santa Fe - ICBF	
Martha Inés Cepero Ramos	Apoyo al Supervisor	CZ Santa Fe - ICBF	
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Miércoles 17 de junio 2026	**10:00 a.m.**	**Centro Zonal Santa Fe**
Colaborador que elabora el acta:	Martha Inés Cepero Ramos – Pedagoga – Apoyo al supervisor		

CLASIFICADA